

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР» ИМЕНИ К.Н. РОГОВА**

«ПРИНЯТО»

Протоколом № 8 собрания
педагогического совета Учреждения
«26» августа 2020 года

«УТВЕРЖДАЮ»



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ В АНО ДПО «СОЦ»**

г. Новосибирск
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в АНО ДПО «СОЦ» при реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- приказ Минобрнауки России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и дополнительного профессионального образования от 10.04.2014 № 06-381 «О направлении методических рекомендаций по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»;

- Устава и локальных нормативных актов АНО ДПО «СОЦ».

1.2. Положение регламентирует правила применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ при всех формах получения образования при проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся.

1.3. Базой(-ами) для организации технологических условий обучения является сайт организации.

1.4. Для реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя:

- электронные информационные ресурсы;

- электронные образовательные ресурсы;

- совокупность информационных и телекоммуникационных технологий;

- соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.5. Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий обеспечивает выполнение всех требований образовательных программ.

1.6. При организации дистанционного образовательного процесса учтены Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и

Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.7. Документирование учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в установленном в АНО ДПО «СОЦ» порядке.

1.8. При реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, независимо от места нахождения обучающихся.

1.9. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация, осуществляющая образовательную деятельность, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. Дополнительные профессиональные программы (далее – ДПП) – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2.2. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих – профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

2.3. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее ДПП.

2.4. Учебный план – документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся.

2.5. Электронное обучение (далее – ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающегося и преподавателя.

2.6. Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателей.

2.7. Электронная информационно-образовательная среда – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, соответствующих технических средств, обеспечивающая освоение обучающимися программ профессиональной переподготовки в полном объеме, независимо от их места нахождения.

2.8. Учетные данные – это предоставленные обучающемуся и

преподавателю логин и пароль для входа в образовательный портал.

2.9. Система дистанционного обучения – это система обеспечивающая обучающимся и преподавателям доступ к базе электронных курсов, средствам тестирования, интерактивным дидактическим инструментам обучения.

2.10. Контент – информационное наполнение: тексты, графика, мультимедиа и иное информационно значимое наполнение.

2.11. Образовательный контент – структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе.

2.12. Структура образовательного контента – учебно-методический комплекс.

2.13. Система управления образовательным контентом – информационная система, используемая для создания, хранения, сбора и доставки образовательного контента.

3. Порядок применения ЭО и ДОТ в процессе реализации образовательных программ и формирования электронной информационно-образовательной среды

3.1. При реализации ДПП и программ профессионального обучения с применением ЭО и ДОТ, образовательная организация принимает на себя обязательства:

- создавать условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды;

- оказывать учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- самостоятельно определять объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением ЭО, ДОТ;

- обеспечивать подготовку кадров в соответствие с требуемым уровнем применяемого оборудования.

3.2. Для реализации ДПП и программ профессионального обучения с применением ЭО и ДОТ на базе образовательной организации созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, которая предназначена для:

- разработки, хранения, обновления и систематизации электронных информационных и образовательных ресурсов;

- обеспечения доступа обучающихся и сотрудников, независимо от места их нахождения, к электронным информационным ресурсам, электронным образовательным ресурсам посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов;

- синхронного и асинхронного взаимодействия участников образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ;

- обеспечения индивидуализации образовательной траектории обучающегося;

- обеспечения механизмов и процедур мониторинга качества

образовательного процесса.

3.3. Технологии обеспечивают идентификацию личности обучающегося, сбор и анализ результатов педагогического мониторинга.

4. Порядок организации образовательного процесса

4.1. При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ в организации могут быть применены следующие модели:

- полностью дистанционное обучение (повышение квалификации, профессиональная переподготовка);
- частичное использование ДОТ, позволяющих организовать дистанционное обучение (повышение квалификации, профессиональная переподготовка).

4.2. Полностью дистанционное обучение подразумевает использование такого режима обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу полностью удаленно с использованием специализированной дистанционной оболочки (платформы), функциональность которой обеспечивается организацией. Все коммуникации с педагогическим работником осуществляются посредством указанной оболочки (платформы) или через видеосвязь.

4.3. Модель, при которой происходит частичное использование ДОТ, реализует образовательную программу, при которой очные занятия чередуется с дистанционными.

4.4. Применение (использование) этих моделей организацией обуславливается в каждом конкретном случае условиями, имеющимися у образовательной организации, а именно наличием:

- разработанной нормативной базы (локальные нормативные акты организации, регламентирующие порядок и особенности реализации образовательных программ с использованием ЭО, ДОТ);
- необходимой материально-технической базы (электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся);
- соответствующего уровня кадрового персонала организации (наличие у административных и педагогических работников соответствующего основного или дополнительного профессионального образования);
- организации обучения и методического сопровождения педагогических работников, использующих ЭО, ДОТ (повышение квалификации педагогических работников, осуществляющих обучение по образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения, ДОТ).

4.5. ДПП и программы профессионального обучения с применением в полном объеме дистанционных образовательных технологий разрабатываются самостоятельно силами образовательной организации, утверждаются руководителем образовательной организации. Порядок разработки, а также требования к структуре и содержанию ДПП и программ профессионального

обучения устанавливаются локальным нормативным актом образовательной организации.

4.6. Порядок приема, а также перевода, восстановления и отчисления обучающихся определяется локальным нормативным актом образовательной организации.

4.7. Образовательный процесс по ДПП и программам профессионального обучения с применением в полном объеме ДОТ организуется по утвержденному руководителем образовательной организации календарному графику реализации соответствующих программ, на основании которого формируется расписание учебных занятий. Срок действия доступа обучающегося к определенным ресурсам образовательного портала образовательной организации определяется утвержденным календарным учебным графиком.

4.8. При реализации ДПП и программ профессионального обучения устанавливаются следующие виды занятий: теоретическая часть, тестирование, задачи. Объем каждого вида занятий определяется конкретной реализуемой ДПП и программой профессионального обучения.

4.9. Контактная работа педагогических работников и обучающихся, может включать в себя: консультации, лекции.

4.10. В целях оказания учебно-методической помощи обучающимся оказываются следующие виды поддержки: консультирование, ссылка на нормативную литературу и законодательство. Каждому пользователю образовательного портала предоставляются инструкции по работе с сервисами.

4.11. Контроль качества освоения ДПП и программ профессионального обучения, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ, включает в себя промежуточную и итоговую аттестации обучающихся.

4.12. Промежуточная аттестация проводится посредством итогового тестирования в программе или очно.

4.13. К аттестации обучающиеся допускаются при условии 100% выполнения и освоения ДПП и программ профессионального обучения.

4.14. Итоговая аттестация в форме защиты итоговой аттестационной работы проводится на базе образовательной организации посредством ее рассмотрения на заседании аттестационной комиссии. Порядок проведения итоговой аттестации определяется локальным нормативным актом образовательной организации.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена очно или через видеосвязь.

4.15. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по итогам обучения по ДПП, выдаются документы о квалификации установленного образца.

4.16. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4.17. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4.18. При реализации ДПП и программ профессионального обучения, осуществляемых с помощью ДОТ, ведется индивидуальный учет результатов обучения, а также осуществляется их хранение и внутренний документооборот на бумажных и/или электронных носителях.

4.19. Ответственность за своевременную и качественную подготовку методического обеспечения образовательных программ несут: методисты, Зам. Директора по УМР, УР.

5. Материально-техническая база применения ЭО и ДОТ

5.1. Эффективное внедрение ДОТ и использование ЭО возможно при условии наличия качественного доступа педагогических работников и обучающихся к сети Интернет:

- с использованием установленных программно-технических средств для обучающихся и педагогических работников на скорости не ниже 512 Кбит/с;

- в труднодоступных районах, подключаемых к сети Интернет с использованием спутниковых каналов связи, скорость прямого канала должна быть не ниже 512 Кбит/с, обратного – не ниже 128 Кбит/с;

- должен быть обеспечен порт доступа в сеть Интернет со скоростью не ниже 10 Мбит/с и возможностью установления не менее 20 одновременных сессий по 512 Кбит/с.

5.2 Услуга подключения к сети Интернет должна предоставляться в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ при обеспечении совокупной доступности услуг не менее 99,5% в месяц.

5.3. Требования к скорости доступа в сеть Интернет носят рекомендательный характер и должны соблюдаться в целях беспрепятственного и своевременного освоения обучающимся ДПП.

5.4. Для использования ДОТ необходимо:

- предоставить каждому обучающемуся и педагогическому работнику свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий;

- рабочее место педагогического работника и обучающегося должно быть оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиокolonками и/или наушниками);

- рабочее место педагогического работника рекомендуется оснащать интерактивной доской с проектором;

- могут использоваться принтер, сканер (или многофункциональное устройство).

5.5. В состав программно-аппаратных комплексов должно быть включено (установлено) программное обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса:

- общего назначения (операционная система (операционные системы), офисные приложения, средства обеспечения информационной безопасности, архиваторы, графический, видео и аудио редакторы);

- учебного назначения.

5.6. Формирование информационной среды осуществляется с помощью программной системы дистанционного обучения. С помощью системы дистанционного обучения:

- разработчики образовательных программ: авторы, веб-дизайнер, программист, художник, методисты совместно разрабатывают и размещают содержательный контент;

- педагогический работник планирует свою педагогическую деятельность: выбирает из имеющихся или создает нужные для обучающихся ресурсы и задания;

- обучающиеся выполняют задания, предусмотренные дополнительной профессиональной программой, при необходимости имеют возможность обратиться к педагогическим работникам за помощью.

5.7. Используемая система электронного обучения должна удовлетворять следующим требованиям по управлению курсом (дисциплиной):

- должна быть обеспечена возможность гибкого распределения прав пользователей по ролям (администратор, разработчик курса (дисциплины), педагогический работник, методический работник и т.д.);

- должна быть обеспечена возможность загрузки курсов (дисциплин), в том числе в формате SCORM;

- должна быть обеспечена возможность включения в образовательную программу большого набора различных элементов: ресурсов, форумов, тестов, заданий, глоссариев, опросов, анкет, чатов, лекций, семинаров, баз данных, редактора «ленты времени», построения схем и др.;

- должна быть обеспечена удобная возможность редактирования текстовых областей с помощью встроенного HTML-редактора;

- должны быть предоставлены различные способы оценки работы обучающихся с возможностью создания собственных шкал для оценки результатов обучения по критериям;

- должна быть встроена удобная система учета и отслеживания активности обучающихся, позволяющая отслеживать участие в курсе (дисциплине);

- должна быть интегрирована электронная почта, позволяющая отправлять копии сообщений в форумах, а также отзывы и комментарии педагогических работников и другую учебную информацию;

- информационная СДО должна поддерживать отображение любого электронного содержания, хранящегося как локально, так и на внешнем сайте.

5.8. Организацию учебных занятий, проводимых в режиме видеоконференций (вебинаров), рекомендуется осуществлять специалистами образовательной организации. Указанное включает:

- информирование обучающихся о технических требованиях к оборудованию и каналам связи;
- предварительную проверку связи с обучающимися;
- создание и настройку вебинара в информационной системе видеоконференцсвязи;
- предоставление преподавателям и обучающимся гиперссылки на URL-адрес (адрес ресурса в сети Интернет) вебинара;
- предоставление (при необходимости) рабочего места преподавателю;
- контроль состояния вебинара в процессе его проведения;
- запись вебинара;
- видеомонтаж вебинара (при необходимости);
- предоставление обучающимся доступа к записи вебинара.

6. Требования к кадровому обеспечению

6.1. Уровень компетентности педагогических работников, реализующей ДПП и программ профессионального обучения с применением ЭО, ДОТ должен обеспечивать качественную реализацию выбранной модели обучения.

6.2. Для педагогических работников организуется прохождение соответствующего дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки), а также методическое сопровождение деятельности педагогических работников (обеспечение информацией, посещение специализированных семинаров, научно-практических конференций, выставок и другое).

6.3. ДПП педагогических работников, предполагающих осуществлять обучение с использованием ДОТ, целесообразно подбирать таким образом, чтобы в ходе его реализации использовались системы дистанционного обучения, в рамках которых в дальнейшем им предстоит работать.

6.4. Программы повышения квалификации педагогических работников целесообразно строить таким образом, чтобы часть программы была реализована в очной форме, а часть – с использованием ДОТ.

7. Организация и проведение итоговой аттестации обучающихся

7.1. Итоговая аттестация обучающихся по образовательным программам, реализуемым с использованием электронного обучения и ДОТ, может проводиться:

- с использованием ДОТ;
- при непосредственном контакте обучающихся и членов аттестационных комиссий.

Технология проведения итоговой аттестации должна быть указана в учебном и/или учебно-тематическом плане.

7.2. В случае проведения итоговой аттестации при непосредственном контакте:

- обучающиеся должны быть заблаговременно проинформированы о сроках необходимого присутствия в образовательной организации;

- подготовительные мероприятия рекомендуется проводить с использованием ДОТ.

7.3. Итоговая аттестация, проводимая с использованием ДОТ, может проводиться в следующих режимах:

- в режиме видеоконференцсвязи;
- в режиме компьютерного тестирования;
- в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах или чатах.

7.4. Итоговая аттестация, проводимая в режиме видеоконференцсвязи, как правило, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи (т.е. обе стороны имеют возможность видеть и слышать друг друга). При достаточной пропускной способности Интернет-канала и наличии соответствующей технической возможности используемой информационной системы видеоконференцсвязи возможно увеличение одновременно транслируемых пользователей (три и более). Указанное может использоваться, например, в случае различного территориального присутствия членов аттестационной комиссии и (или) обучающихся.

7.5. В случае проведения итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи, обучающиеся должны быть заблаговременно проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Специалисты организации, осуществляющей образовательную деятельность, должны удостовериться в технической возможности обучающихся участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

7.6. Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения, или с помощью отдельных инструментов. В любом случае процесс тестирования должен быть автоматизирован и должны быть обеспечены автоматизированная обработка оценивания и документирования результатов тестирования и хранение результатов тестирования и персональных данных обучающихся.

7.7. В случае проведения итоговой аттестации в режиме обмена файлами или с помощью обмена сообщениями в форумах или чатах должно быть обеспечено хранение указанных файлов или сообщений и персональных данных обучающихся в электронном виде.