

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СИБИРСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР» ИМЕНИ К.Н. РОГОВА**

«ПРИНЯТО»

Протоколом № 6 собрания  
педагогического совета Учреждения  
«28» июня 2017 года

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

**Город Новосибирск,  
2017 год**



## 1. Основные понятия

Коллективный договор АНО ДПО «СОЦ» (далее – Договор) – правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в АНО ДПО «СОЦ», заключаемый Работниками и Работодателем в лице их представителей.

Работники – физические лица, состоящие в трудовых отношениях с АНО ДПО «СОЦ».

Работодатель – АНО ДПО «СОЦ».

Представитель Работодателя – директор АНО ДПО «СОЦ».

## 2. Общие положения

- 2.1. Договор заключен между Работниками и Работодателем в лице их представителей (далее – Стороны).
- 2.2. Основными целями Договора являются повышение эффективности работы АНО ДПО «СОЦ», усиление социальной ответственности Сторон за результаты деятельности, обеспечение роста благосостояния и уровня социальной защиты Работников.
- 2.3. Договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее ТК РФ), Законами РФ: «Об образовании в Российской Федерации», Уставом АНО ДПО «СОЦ» и другими нормативными актами.
- 2.4. Законы и другие нормативные правовые акты, принятые в период действия Договора, улучшающие положение Работников, с момента вступления их в силу расширяют действие соответствующих положений Договора.
- 2.5. В случае вступления в силу нормативного правового акта, ухудшающего положение Работников, условия Договора сохраняют свое действие, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.
- 2.6. Стороны на равноправной основе образовали двухстороннюю комиссию из представителей Работников и Работодателя, наделенных необходимыми полномочиями. На двухстороннюю комиссию возложены следующие функции: подготовка проекта коллективного договора, ведения переговоров по его заключению, осуществление оперативного контроля за выполнением обязательств коллективного договора, внесение в него изменений и дополнений, урегулирование возникающих между представителями Сторон разногласий. Ни одна из Сторон Договора не может в течение срока его действия в одностороннем порядке изменить или прекратить выполнение принятых обязательств.
- 2.7. Текст Договора доводится до Работников АНО ДПО «СОЦ» в месячный срок со дня подписания Сторонами.

## 3. Обязательства Работодателя

### 3.1. В сфере трудовых отношений

- 3.1.1. Трудовые отношения между Работником и Работодателем возникают с момента заключения трудового договора либо в иных случаях, предусмотренных трудовым законодательством. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом. Условия, оговариваемые при заключении трудового договора, не могут ухудшать положение Работника по сравнению с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом и настоящим Коллективным договором.



- 3.1.2. Знакомить Работника при заключении трудового договора под роспись с Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и Коллективным договором АНО ДПО «СОЦ».
- 3.1.3. Заключать Трудовой договор с Работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается Работодателем и Работником. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.
- 3.1.4. В трудовом договоре оговаривать условия трудового договора, предусмотренные статьёй 57 ТК РФ, а также учитывать особенности заключения договора с ППС (статья 332 ТК РФ). Изменения определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускаются только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ. Изменения условий трудового договора допускаются в связи с изменениями организационных или технологических условий труда и т.д., при продолжении Работником работы без изменения его трудовой функции (ст. 74 ТК РФ). О введении изменений условий трудового договора Работник должен быть уведомлен Работодателем в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца до их введения (ст. 74, 162 ТК РФ). Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме. Если Работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то Работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную, имеющуюся в АНО ДПО «СОЦ» работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья, а при отсутствии такой работы – вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу, которую Работник может выполнять с учетом его квалификации и состояния здоровья.
- 3.1.5. Прекращение трудового договора с Работником производить только по основаниям, предусмотренным ТК РФ (статьи 77, 332, 336 ТК РФ) и иными федеральными законами.
- 3.2. В сфере рабочего времени и времени отдыха
- 3.2.1. Рабочее время Работников определяется ТК РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка, учебным расписанием, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями Работников и обязанностями, возлагаемыми на них АНО ДПО «СОЦ». Для административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, административно-управленческого персонала устанавливается 40-часовая 5-дневная рабочая неделя. Для отдельных категорий Работников административно-хозяйственных подразделений, в соответствии с характером работы, устанавливается режим гибкого рабочего времени, сменная работа и суммированный учет рабочего времени, отраженные в Правилах внутреннего трудового распорядка.
- 3.2.2. Привлечение Работников к сверхурочной работе, работе в выходные и праздничные дни производить в случаях и на условиях, предусмотренных действующим трудовым законодательством.
- 3.2.3. По согласованию с Работником при заключении трудового договора и в процессе трудовой деятельности Работнику устанавливать неполный рабочий день с соответствующей оплатой или гибкий график работы.
- 3.2.4. По просьбе беременной женщины, женщины, имеющей ребенка в возрасте до 14 лет или осуществляющей уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, предоставлять неполный рабочий день или неполную рабочую неделю, или установить гибкий график работы, если это позволяют условия работы, либо предложить другое рабочее место. Оплата труда в этих случаях производится пропорционально отработанному времени и заработку.



- 3.2.5. Продолжительность ежедневной работы накануне праздничных дней уменьшать на один час согласно ст. 95 ТК РФ.
- 3.2.6. Предоставлять Работникам, работающим в холодное время года на открытом воздухе или в закрытых необогреваемых помещениях, специальные перерывы для обогрева и отдыха 10 минут через каждые 1,5 часа работы. Перерывы включаются в рабочее время.
- 3.2.7. Для пользователей ПЭВМ, когда характер работы требует постоянного взаимодействия с монитором (набор текста или ввод данных и т.д.) с напряжением внимания и сосредоточенности, при исключении возможности периодического переключения на другие виды деятельности, не связанные с ПЭВМ, организовывать перерывы на 10–15 минут (засчитывающиеся в рабочее время) через каждые 45–60 минут работы. Продолжительность непрерывной работы без регламентированного перерыва не должна превышать 1 час. (СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»).
- 3.2.8. Предоставлять ежегодные оплачиваемые отпуска по графику, утвержденному Работодателем. Продление, перенесение, разделение отпуска и отзыв из него производить с согласия Работника в случаях, предусмотренных ст. 124–125 ТК РФ. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам очередной отпуск Работнику может быть перенесен по согласованию с администрацией.
- 3.2.9. Установить продолжительность основного очередного ежегодного оплачиваемого отпуска в соответствии с Федеральным законодательством в зависимости от категории АНО ДПО «СОЦ»: руководителям других подразделений, дополнительные отпуска и дополнительные условия, не ухудшающие положения работника по сравнению с установленным трудовым законодательством, устанавливаются директором в трудовом договоре работника;
- для остального персонала – 28 календарных дней.
- 3.2.10. Запрещать непредоставление Работнику очередного отпуска в течение 2-х лет подряд. В исключительных случаях, когда предоставление отпуска Работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы подразделения, допускается с согласия Работника перенесение отпуска на следующий рабочий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.
- 3.2.11. По производственным возможностям предоставлять по заявлению Работника: а) индивидуальный график работы; б) отпуск с разделением на части, одна из которых должна быть не менее 14 календарных дней; в) отпуска без сохранения заработной платы (ст. 128 ТК); г) разовые дополнительные оплачиваемые отпуска: в случае свадьбы самого Работника 3 рабочих дня; в случае смерти родственников (муж, жена, мать, отец, дети, братья, сестры, бабушка, дедушка) 3 рабочих дня; родителям, женам, мужьям военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении ими обязанностей военной службы либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы 3 рабочих дня.
- 3.2.12. При наличии производственных возможностей предоставлять ППС, по их желанию, каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительный отпуск сроком до 1 года в порядке и на условиях, определяемых учредителем и Уставом (ст. 335 ТК РФ).
- 3.2.13. Одному из родителей, воспитывающему ребенка-инвалида, предоставлять четыре дополнительных дня в месяц с оплатой в размере дневного заработка за счет средств социального страхования.



- 3.2.14. Не допускать выполнения работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (сверхурочной работы) свыше 24 часов в месяц и 120 часов в год. Привлечение к выполнению работ сверх нормальной продолжительности рабочего времени производить в случаях предусмотренных трудовым законодательством.
- 3.3. В сфере профессиональной подготовки, переподготовки и повышении квалификации Работников
- 3.3.1. Определять необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд АНО ДПО «СОЦ» и формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации Работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития техникума (ст. 196 ТК РФ).
- 3.3.2. Организовывать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации Работников в соответствии с должностными обязанностями.
- 3.3.3. Обеспечивать условия для повышения квалификации преподавательского состава не реже чем один раз в три года.
- 3.3.4. В случае направления Работника на повышение его квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если Работник направляется на повышение квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых на повышение квалификации.
- 3.4. Гарантии высвобождаемым Работникам
- 3.4.1. Работникам, получившим уведомление об увольнении по п.2 части первой статьи 81 ТК РФ, по его письменному заявлению, с учетом производственных условий предоставлять до 2-х оплачиваемых рабочих дней в месяц, с сохранением среднего заработка, для самостоятельного поиска работы. Заявление о предоставлении времени для поиска работы подается работником на имя директора, не позднее, чем за сутки до дня необходимого работнику для самостоятельного поиска работы.
- 3.4.2. Учитывать преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст. 178–179 ТК РФ:
- лиц предпенсионного возраста (за два года до пенсии), проработавших в АНО ДПО «СОЦ» свыше 15 лет;
  - одиноких матерей и отцов, воспитывающих детей до 18 лет;
  - родителей, воспитывающих детей-инвалидов до 18 лет;
  - лиц, награжденных государственными наградами в связи с педагогической деятельностью;
  - молодых специалистов, имеющих трудовой стаж менее двух лет.
- 3.4.3. Предоставлять уволенным Работникам гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст. 178, 180 ТК РФ), а также преимущественное право приема на работу при появлении вакансий
- 3.4.4. Не допускать увольнения по сокращению штата или численности двух работников из одной семьи (муж, жена), за исключением случая прекращения деятельности филиала, структурного подразделения
- 3.5. В сфере оплаты труда



- 3.5.1. Оплата труда каждого Работника определяется его личным трудовым вкладом с учетом конечных результатов работы в соответствии с нормативными документами и условиями трудового договора. Каждому Работнику должна быть предоставлена возможность зарабатывать средства в соответствии с квалификацией, количеством и качеством труда.
- 3.5.2. Формы, размер и системы оплаты труда устанавливаются Работодателем не менее чем за два месяца до их введения и регламентируются – «Положением об оплате труда АНО ДПО «СОЦ».
- 3.5.3. Выплата заработной платы и выдача расчетных листов работникам производится 10-го и аванса 25 числа каждого месяца путем безналичного перечисления денежных средств на личные банковские карточки, а также путем получения денежных средств в кассе.
- 3.5.4. Индексация заработной платы производится ежегодно.
- 3.5.5. Работникам, уходящим в отпуск по графику, перевод отпускных производится на карточный счет в банке не позднее, чем за три дня до ухода в отпуск.
- 3.5.6. Работодатель имеет право устанавливать единовременную надбавку к заработной плате за пропаганду и ведение здорового образа жизни и др.
- 3.5.7. Выплачивать Работнику командировочные средства накануне дня выезда в командировку.
- 3.5.8. Работодатель может выплачивать Работникам, за исключением Работников, получающих оклад (должностной оклад), за нерабочие праздничные дни, в которые они не привлекались к работе, дополнительное вознаграждение (ст. 112 ТК РФ). Указанное вознаграждение выплачивается по окончании календарного года. Размер вознаграждения за один нерабочий праздничный день исчисляется делением минимального должностного оклада рабочего на среднемесячное количество рабочих дней в календарном году.
- 3.5.9. Работодатель за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику, несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.
- 3.5.10. Нормирование, тарификация работ, уточнение названий профессий и должностей, установление квалификационных требований к работникам, разработка должностных инструкций производится в соответствии с законодательством РФ.
- 3.5.11. Приказы и распоряжения администрации, предусматривающие введение, замену или пересмотр норм труда принимаются работодателем в соответствии со ст.162 ТК РФ.
- 3.5.12. Оплату труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни Работодатель производит в двойном размере в соответствии со ст. 153 ТК РФ. Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 40 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.
- 3.5.13. Оплата работы в сверхурочное время производится работодателем за первые два часа в полуторном размере, а за последующие часы – в двойном размере. По желанию Работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.
- 3.6. В сфере улучшения условий и охраны труда Работников
- 3.6.1. Обеспечивать на каждом рабочем месте здоровые и безопасные условия труда в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда, выполнять мероприятия, предупреждающие производственный травматизм,



- обеспечивать санитарно-гигиенические условия, предотвращающие профессиональные заболевания Работников. Проводить специальную оценку рабочих мест по условиям труда не реже одного раза в пять лет. По ее результатам выполнить необходимые мероприятия по приведению рабочих мест к требованиям норм охраны труда.
- 3.6.2. Проводить обучение и проверку знаний по охране труда руководителей, специалистов и Работников техникума в сроки, установленные нормативными и правовыми актами по охране труда.
  - 3.6.3. Организовывать для Работников за счет средств АНО ДПО «СОЦ» проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований).
  - 3.6.4. Обеспечить условия, при которых интервалы между занятиями преподавателей в одну смену не превышают 4-х академических часов.
  - 3.6.5. Обеспечить страхование Работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний через государственный фонд социального страхования;
  - 3.6.6. Беременные женщины в соответствии с медицинским заключением и по их заявлению переводятся на другую работу, исключая воздействия неблагоприятных производственных факторов, с сохранением среднего заработка по прежней работе (ст. 254 ТК РФ).
  - 3.6.7. Обеспечить установленные нормами параметры микроклимата в помещениях АНО ДПО «СОЦ». При понижении температуры в помещениях во время отопительного сезона ниже 18 °С (СанПиН 224548-96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений») администрация, переводит Работников на сокращенный рабочий день с сохранением заработной платы. При температуре в помещениях ниже 14 °С учебные занятия и работа сотрудников, работающих в данных помещениях, кроме тех, кто обеспечивает охрану и обслуживание инженерного оборудования учебных корпусов, прекращаются. В весенне-летний период времени при повышении температуры в помещениях выше 29°С Работодатель переводит Работников на сокращенный рабочий день с сохранением заработной платы. При температуре в помещениях выше 32°С учебные занятия и работа сотрудников, работающих в данных помещениях, кроме тех, кто обеспечивает охрану и обслуживание инженерного оборудования учебных корпусов, прекращаются.
  - 3.6.8. Организовать и обеспечить сбор, размещение и утилизацию отходов учебной и хозяйственной деятельности в соответствии с нормативными документами.
  - 3.6.9. Обеспечивать поддержание порядка на территории, её достаточную освещенность в вечернее время, безопасность проходов и проездов.
  - 3.6.10. Содействовать в организации работы уполномоченных лиц по охране труда, проводить обучение уполномоченных лиц по специальной программе на курсах с сохранением среднего заработка, обеспечить их нормативно-правовыми актами по охране труда.
  - 3.6.11. Проводить расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с Положением о расследовании несчастных случаев на производстве и статьями 227, 228, 229 ТК РФ.
  - 3.6.12. Обеспечивать выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля и рассмотрение представлений этих органов в установленные сроки.
  - 3.6.13. Разрешать Работникам посещение медицинских учреждений в рабочее время при наличии направления врача по личному заявлению или предоставлении справки о посещении врача.



- 3.6.14. При установлении Работнику инвалидности вследствие несчастного случая на производстве за счет средств Работодателя выплачивать единовременное пособие по инвалидности в размере не менее: для 1-й группы (ограничение 3-й степени) – 0,75 годового минимального должностного оклада Работника; для 2-й группы (ограничение 2-й степени) – 0,5 годового минимального должностного оклада Работника; для 3-й группы (ограничение 1-й степени) – 0,25 годового минимального должностного оклада Работника, без учета суммы единовременной страховой суммы пострадавшему, предусмотренной ст. 11 ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев и профессиональных заболеваний» (п. 7.1.3. Отраслевого соглашения).

### 3.7. В сфере социальных гарантий Работникам

- 3.7.1. Предусматривать в бюджете средства на содержание аптечки АНО ДПО «СОЦ».
- 3.7.2. Предусматривать в бюджете техникума средства для оказания материальной помощи Работникам АНО ДПО «СОЦ», оздоровления Работников и их детей, приобретения новогодних подарков детям, проведения культурно-массовой и спортивно-массовой работы среди Работников.
- 3.7.3. Оказывать материальную помощь:
- а) в связи с кражами (при наличии справки из милиции);
  - б) в связи с трудным материальным положением;
  - в) семье в случае смерти Работника (не более 20000 рублей);
  - г) в случае смерти близкого родственника Работника (жены, мужа, матери, отца, детей – не более 4000 рублей).
- 3.7.8. Поощрять Работников дополнительно в следующих случаях:
- а) в связи с юбилейной датой (для мужчин – 50, 60, 65, 70 и т.д. лет, для женщин – 50, 55, 60, 65 и т.д. лет) при непрерывном стаже работы:
    - до 5-ти лет – 1000 руб.;
    - от 5-ти до 10-ти лет – 2000 руб.;
    - от 10-ти до 15-ти лет в размере одного минимального должностного оклада;
    - от 15-ти лет в размере 2-х минимальных должностных окладов.
  - б) при рождении ребенка (одному из родителей работающих в АНО ДПО «СОЦ») – два минимальных должностных оклада.
- 3.7.9. При увольнении работников впервые (в связи с уходом на пенсию) производится выплата в зависимости от стажа работы в АНО ДПО «СОЦ» в следующих размерах:
- | для мужчин     | для женщин                                      |
|----------------|---|
| от 5 до 10 лет | от 5 до 10 лет- 1 минимальный должностной оклад |
| с 10 до 20 лет | с 10 до 15 лет- 2 минимальный должностной оклад |
| с 20 до 25 лет | с 15 до 20 лет- 3 минимальный должностной оклад |
| с 25 до 30 лет | с 20 до 25лет - 4 минимальный должностной оклад |
| с 30 до 35 лет | с 25 до 30 лет- 5 минимальный должностной оклад |
| свыше 35 лет   | свыше 30 лет - 6 минимальный должностной оклад  |

## 4. Обязательства и права Работников

- 4.1. Соблюдать трудовую и производственную дисциплину, режим рабочего времени.
- 4.2. Создавать и сохранять здоровый морально-психологический климат в АНО ДПО «СОЦ», уважать права других Работников.
- 4.3. Обеспечивать правильную эксплуатацию, сохранность и рациональное использование оборудования, инструментов, техники, материалов на рабочих местах.





- 4.4. Соблюдать нормы и требования по охране и безопасности труда, правила пожарной безопасности;
- 4.5. При нарушении правил по охране и безопасности труда, приведшем к материальному ущербу, возмещать причиненный ущерб в порядке, предусмотренном ТК РФ.
- 4.6. Выполнять Правила внутреннего трудового распорядка. Факты появления на рабочем месте в нетрезвом состоянии, курения, употребления алкогольных напитков, наркотических веществ на рабочих местах считать грубейшим нарушением трудовой дисциплины.
- 4.7. Работник имеет право:
- требовать приведения в соответствие с санитарно-гигиеническими нормативами содержание и оснащение производственных и бытовых помещений;
  - отказаться от выполнения работ на неисправном оборудовании или в условиях, когда возникает непосредственная опасность его жизни и здоровью. До устранения указанных факторов за Работником сохраняется место работы и средний заработок.
- 4.8. Ставить в известность работодателя об изменении персональных данных (паспортные данные, место регистрации, место фактического проживания, изменение семейного положения) в течение двух недель с момента внесения изменений.
- 4.9. Соблюдать коммерческую и иную служебную тайну, ставшую известной при осуществлении трудовой деятельности в техникуме.
- 4.10. Работникам, не выполняющим условия коллективного договора, грубо нарушающим трудовую дисциплину по согласованию сторон может быть приостановлено предоставление льгот и гарантий, предусмотренных настоящим коллективным договором на определенный период времени по решению Работодателя.
5. Рассмотрение трудовых споров, жалоб и заявлений Работников
- 5.1. Индивидуальные трудовые споры по вопросам предоставления и изменения условий труда и его оплаты разрешаются по согласованию между Работодателем и работником АНО ДПО «СОЦ»; по вопросам применения трудового законодательства, а также установленных условий труда и его оплаты – в комиссии по трудовым спорам (ст. 387 ТК РФ) и суде.
- 5.2. Коллективные трудовые споры по вопросам установления условий труда и его оплаты разрешаются по согласованию между Работодателем и работниками в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Жалобы и заявления Работников по любым вопросам рассматриваются в порядке, установленном Законодательством РФ.
7. Контроль за выполнением Договора и ответственность Сторон
- 7.1. Контроль за выполнением обязательств Договора осуществляет двухсторонняя комиссия по подготовке и контролю за исполнением Договора.
- 7.2. Итоги выполнения обязательств Договора за полугодие рассматривается на заседании администрации, за год – на собрании работников.
- 7.3. При нарушении, невыполнении или ненадлежащем исполнении своих обязанностей по Договору Стороны несут следующие меры ответственности перед коллективом Работников:

Работники:

Меры ответственности Работника определяются ТК РФ, настоящим Договором, Правилами внутреннего трудового распорядка технику АНО ДПО «СОЦ».

Работодатель:





1. Невыполнение или неудовлетворительное выполнение Работодателем своих обязательств по коллективному договору влечет меры ответственности, предусмотренные ТК РФ и Кодексом РФ об административных правонарушениях.
2. Лица, представляющие Работодателя, виновные в нарушении или невыполнении обязательств Договора, привлекаются к ответственности на основании ст. 55 ТК РФ.

#### 8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящий Договор вступает в силу с 28.06.2017 г. и действует по 28.06.2020 г.
- 8.2. В случае отсутствия изменений по настоящий Договор может быть пролонгируется на следующий период.

Идентификатор документа 9a5b71a3-1432-44b6-a4e1-4ee4ba401e19

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 АНО ДПО "СОЦ" Рогова Ксения Константиновна, Директор	02529C730055AC728B4B213C7DF465E680 с 15.10.2020 09:55 по 22.10.2021 12:46 GMT+03:00	12.02.2021 06:34 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 АНО ДПО "СОЦ" Рогова Ксения Константиновна, Директор	02529C730055AC728B4B213C7DF465E680 с 15.10.2020 09:55 по 22.10.2021 12:46 GMT+03:00	12.02.2021 06:34 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа