

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР» ИМЕНИ К.Н. РОГОВА

«ПРИНЯТО» «УТВЕРЖДАЮ» Протоколом № 6 собрания ДПО «СОЦ»
педагогического совета Учреждения Директор АНО ДПО
«28» июня 2017 года К. Н. Рогова



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕРКЕ, КОНТРОЛЕ СОСТОЯНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА И
ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА

Город Новосибирск,
2017 год

1. Область применения

1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, обязательным для исполнения всеми руководящими работниками, сотрудниками и слушателями НОУ ДПС) "Сибирский образовательный центр" (далее - Учреждение).
2. Настоящее положение устанавливает порядок организации и проведения контроля состояния охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в Учреждении.
3. Настоящее положение разработано в соответствии со статьями 212, 217 Трудового Кодекса Российской Федерации.
4. Охрана труда и обеспечение безопасности образовательного процесса - система сохранения жизни и здоровья работников и слушателей в процессе их трудовой и образовательной деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.
5. Деятельность работников Учреждения в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса регламентируется:
 - Федеральным законом от 21.11.2011 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".
 - Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения".
 - Постановлением Минтруда России от 08.02.2000 N 14 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда в организации".
 - Постановлением Минтруда России от 22.01.2001 10 (ред. от 12.02.2014) "Об утверждении Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях".
 - Постановлением Минтруда РФ от 17.12.2002 80 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также их должностными обязанностями по охране труда и утвержденными инструкциями по охране труда.

II. Общие положения

- 2.1. Деятельность по управлению охраной труда в Учреждении направлена на:
 - 2.1.1. Обеспечение выполнения требований правовых актов и нормативно - технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;
 - 2.1.2. Организацию и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма, профессиональной и производственно обусловленной заболеваемости среди работников, обеспечение их средствами защиты;
 - 2.1.3. Предотвращение несчастных случаев со слушателями во время проведения образовательного процесса, дорожно-транспортного, бытового травматизма;
 - 2.1.4. Соблюдение требований нормативных документов по радиационной и пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях;
 - 2.1.5. Обеспечение безопасности эксплуатации учебных зданий и сооружений используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов;
 - 2.1.6. Охрана и укрепление здоровья работающих, слушателей, организацию их лечебно профилактического обслуживания, создания оптимального режима труда, обучения, организованного отдыха;
- 2.2. Учреждение в рамках своих полномочий обеспечивает:

- 2.2.1. Назначение ответственного в целях соблюдения охраны труда и образовательного процесса для организации, координации и контроля работы за соблюдением работниками и слушателями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- 2.2.2. Финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;
- 2.2.3. Разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечение безопасности образовательного процесса для работников и слушателей;
- 2.2.4. Безопасность работников и слушателей при эксплуатации оборудования при осуществлении образовательного процесса;
- 2.2.5. Обеспечение работников и слушателей спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами;
- 2.2.6. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, прохождение работниками стажировки на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда;
- 2.2.7. Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- 2.2.8. Недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний;
- 2.2.9. Проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и слушателями средств индивидуальной и коллективной защиты;
- 2.2.10. Проведение специальной оценки условий труда;
- 2.2.11. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, внеурочных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам;
- 2.2.12. Предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- 2.2.13. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и слушателей при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- 2.2.14. Организацию и проведение расследования в установленном Правительством Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также расследования в установленном Министерством образования Российской Федерации порядке несчастных случаев со слушателями;
- 2.2.15. Обучение и проверку знаний требований охраны труда руководителей и специалистов и повышение квалификации работников в установленные сроки;
- 2.2.16. Санитарно — бытовым и лечебно — профилактическим обслуживанием работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- 2.2.17. Предоставление беспрепятственного допуска должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации для проведения проверок условий и охраны труда, соблюдения установленного порядка расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

2.2.18. Выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений трудового коллектива об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

2.2.19. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

2.2.20. Другие функции по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в пределах компетенции Учреждения.

Ш. Административный контроль по охране труда и обеспечение безопасности образовательного процесса

3.1. Административный контроль по охране труда является контролем администрации Учреждения за состоянием охраны труда.

3.2. В целях систематического контроля за соблюдением требований законодательства об охране труда Администрация Учреждения с привлечением представителей трудового коллектива организует проведение проверок, контроля состояния охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса на всех уровнях организации трудовой и образовательной деятельности.

3.3. Устанавливаются следующие уровни и формы проведения контроля:

— постоянный контроль (проверка) преподавателями, мастерами производственного обучения и сотрудниками исправности оборудования и технических средств обучения, приспособлений, инструмента, ограждений, занулениа и других средств защиты до начала и в процессе выполнения работы или занятий со слушателями;

— оперативный периодический контроль состояния охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса, проводимый заместителями директора;

- во вторую среду каждого месяца проводится день охраны труда, в ходе которого ответственный в соответствии с приказом сотрудник проводит проверку соблюдения работниками и слушателями Учреждения правил и норм охраны труда, противопожарной и электробезопасности;

— выборочный контроль технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты, проводимый ответственным сотрудником в соответствии с приказом.

3.4. Все уровни контроля должны проводиться в установленном порядке.

3.4.1. При этом должно быть выявлено отсутствие или наличие нарушений норм и правил охраны труда, что позволяет оценить условия труда как оптимальные, допустимые или опасные.

3.4.2. В случае если имеются нарушения норм и правил охраны труда, то должны приниматься меры по их устранению.

3.4.3. При определении опасной ситуации работы должны быть приостановлены и возобновлены только после устранения опасности.

3.4.4. В случае если ситуация оценена как допустимая, работы могут выполняться, а нарушения допускается устранить в течение определенного срока. 3.5. Контроль за правильностью и своевременностью устранения выявленных нарушений норм и правил охраны труда осуществляет Директор Учреждения.

IV. Порядок проведения проверки и контроля состояния охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса

4.1. В процессе трудовой и образовательной деятельности преподаватели, мастера производственного обучения, сотрудники и слушатели должны осуществлять проверку состояния рабочих мест и принимать меры по устранению нарушений требований безопасности. Они обязаны немедленно сообщить своему непосредственному руководителю о любом несчастном случае, а также опасной ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей.

4.2. Порядок проведения проверки требований безопасности на рабочих местах до начала работы, в процессе работы, при возникновении аварийных ситуаций должен определяться соответствующими инструкциями по охране труда для профессии или видов работ, разрабатываемыми согласно действующему положению, на основе отраслевых типовых инструкций по охране труда, введенных в действие Министерством образования России.

4.3. В учебно-производственных мастерских, кабинетах, на производственной площадке, преподавателям, мастерам производственного обучения необходимо осуществлять общественный контроль за состоянием охраны и условий безопасного труда.

V. Порядок проведения периодического трехступенчатого контроля состояния охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса

5.1. Трехступенчатый контроль осуществляется мастерами производственного обучения.

5.2. Каждая ступень контроля должна осуществляться на определенном уровне управления по установленной программе в установленные сроки. Результаты проведения контроля должны фиксироваться в специальном журнале. Результаты контроля 3-й ступени помимо записи в журнале должны оформляться актом с подписями лиц, участвующих в составе комиссии. Журнал контроля должен храниться в Администрации.

5.3. Первая ступень контроля предусматривает ежедневное обследование состояния охраны и условий безопасности труда до начала занятий преподавателем, мастером производственного обучения. Проверке подлежат:

- а) состояние и исправность оборудования, приборов и т.п.;
- б) состояние и правильность применения защитных ограждений, защитных экранов, блокировок и т.п.;
- в) состояние и исправность инструмента;
- г) состояние электрической сети и электрооборудования;
- д) наличие и правильность применения спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты работающих и слушателей;
- е) наличие захламленности, загроможденности рабочих мест;
- ж) состояние пожарной безопасности, наличие средств первичного пожаротушения;

5.4. Вторая ступень контроля предусматривает проведение еженедельного обследования состояния охраны и условий безопасности труда ответственным сотрудником, назначенным приказом Директора. Проверке подлежат:

- а) правильность выполнения мероприятий по результатам контроля 1-й ступени;
- б) соответствие организации работ действующим инструкциям по охране труда для работников и студентов, стандартам безопасности труда;
- в) соблюдение порядка проведения инструктажа на рабочем месте;
- г) безопасность применения учебного и производственного оборудования;
- д) соблюдение требований безопасности при работе с материалами, обладающими вредными и пожароопасными свойствами;
- е) соблюдение безопасной технологии производства работ;
- ж) наличие на рабочих местах плакатов и знаков по технике безопасности;
- з) состояние проходов;
- и) санитарное состояние производственных, бытовых и вспомогательных помещений.

5.5. Третья ступень контроля предусматривает проведение обследования состояния охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса не реже одного раза в месяц комиссией, в состав которой входят Директор и Заместители директора. День проверки рекомендуется совмещать с проведением «дня охраны труда». Проверке подлежат:

- а) выполнение мероприятий по результатам контроля 1-й и 2-й ступеней;
- б) своевременность проведения обучения и проверки знаний по охране труда у руководителя подразделения, преподавателей, мастеров производственного обучения и других специалистов;
- в) своевременность проведения инструктажа работающих и слушателей;
- г) обеспечение безопасности образовательного процесса;
- д) соответствие оборудования требованиям безопасности и применение его в соответствии с назначением;
- е) соблюдение норм противопожарной безопасности;
- ж) готовность к аварийным ситуациям;
- з) другие вопросы по усмотрению руководителя комиссии.

VI. Контроль и оценка состояния охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса

6.1. Контроль за состоянием охраны и условий безопасности труда является одной из основных задач Администрации Учреждения.

6.2. Обследование следует проводить по двум направлениям:

6.2.1. Выявление нарушений норм и правил охраны труда с установлением сроков устранения этих нарушений;

6.2.2. Оценка работы по профилактике травматизма.

6.3. После каждого обследования (проверки) следует составить предписание. В предписании должны быть указаны все выявленные нарушения правил охраны труда и конкретные сроки их устранения. Работы и занятия, производимые с грубыми нарушениями, ведущие к возникновению опасных ситуаций, должны быть остановлены до устранения нарушений.

6.4. О результатах проверки необходимо информировать Директора Учреждения.

6.5. Программа обследования составляется таким образом, чтобы в первую очередь стимулировать и поощрять преподавателей и сотрудников за работу по профилактике производственного травматизма, организацию работы по охране труда, своевременность и правильность выполнения приказов и предписаний.

VII. Состояние охраны труда и обеспечение безопасности образовательного процесса (воздушно-тепловой режим)

7.1. Отопление, вентиляция, кондиционирование воздуха в Учреждении предусмотрено в соответствии с требованиями СНиП 2.08.02-89.

7.2. В качестве нагревательных приборов могут применяться радиаторы, конвекторы.

7.3. Фрамуги и форточки должны функционировать в любое время года.

7.4. Учебные помещения должны проветриваться во время перемен. До начала занятий и после их окончания необходимо осуществлять сквозное проветривание учебных помещений. Длительность сквозного проветривания определяется погодными условиями. В теплые дни целесообразно проводить занятия при открытых фрамугах и форточках.

7.5. В уборных оборудована вытяжная вентиляция. Вытяжные вентиляционные решетки следует ежемесячно очищать от пыли.

VIII. Состояние охраны труда и обеспечение безопасности образовательного процесса (естественное и искусственное освещение)

- 8.1. Учебные помещения Учреждения должны иметь естественное освещение.
- 8.2. В учебных помещениях спроектировано боковое левостороннее освещение. При этом недопустимо направление основного светового потока спереди и сзади от учащихся.
- 8.3. В помещениях Учреждения должны быть обеспечены нормированные значения КЕО в соответствии со СНиП 23-05-95.
- 8.4. Световые проемы учебных помещений оборудованы: регулируемые солнцезащитными устройствами типа жалюзи, тканевыми шторами.
- 8.5. Для максимального использования дневного света и равномерного освещения учебных помещений рекомендуется:
 - очистку и мытье стекол проводить 2 раза в год (осенью и весной).
- 8.6. В учебных помещениях должны быть обеспечены нормируемые уровни освещенности и показатели качества освещения (показатель дискомфорта и коэффициент пульсации освещенности) в соответствии с требованиями СНиП 23-05-95.
- 8.7. В учебных помещениях должно быть преимущественно люминесцентное освещение. Допускается использование ламп накаливания (при этом нормы освещенности снижаются на 2 ступени шкалы освещенности). Запрещается использовать в одном помещении люминесцентные лампы и лампы накаливания.
- 8.8. Необходимо проводить чистку осветительной арматуры светильников не реже 2 раз в год своевременно заменять перегоревшие лампы.
- 8.9. Перед началом занятий ответственные за кабинеты должны проверить работоспособность ламп освещения.

IX. Состояние пожарной безопасности

- 9.1. Наличие приказа директора о назначении лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности в помещениях Учреждения.
- 9.2. Наличие приказа директора об установлении противопожарного режима в Учреждении. В Приказе определяются: порядок уборки помещений, горючих отходов и пыли; порядок обесточивания электрооборудования в случае пожара и по окончании рабочего дня; порядок проведения временных огневых и других пожароопасных работ; порядок осмотра и закрытия помещений после окончания работы; действия при обнаружении пожара; порядок и сроки прохождения противопожарного инструктажа, а также назначение ответственных за их проведение.
- 9.3. Наличие инструкции по пожарной безопасности. В инструкции отражается: порядок содержания помещений, в том числе эвакуационных путей; мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при проведении учебно-воспитательного процесса, массовых мероприятий, эксплуатации оборудования, производстве пожароопасных работ; порядок и нормы хранения пожароопасных веществ и материалов; порядок сбора, хранения и удаления горючих веществ и материалов; порядок действий при пожаре и обеспечения безопасной и быстрой эвакуации людей, по которой не реже одного раза в полугодие должны проводиться практические тренировки по эвакуации людей из здания при пожаре.
- 9.4. Наличие планов эвакуации.
- 9.5. Наличие противопожарного уголка. В уголке должны быть вывешены плакаты по мерам пожарной безопасности, инструкция по пожарной безопасности.
- 9.6. Наличие огнетушителей и своевременность их проверки и перезарядки.

- 9.7. Химические пенные огнетушители должны перезаряжаться ежегодно. Углекислотные огнетушители должны проверяться не реже одного раза в 2 года путем взвешивания (допустимая утечка углекислого газа не должна превышать 80 гр. в течение года).
- 9.8. Баллон углекислотного огнетушителя должен подвергаться гидравлическим испытаниям один раз в 5 лет.
- 9.9. Порошковые огнетушители должны проходить освидетельствование на зарядных станциях один раз в 2 года.
- 9.10. На корпусе огнетушителей наносится порядковый номер белой краской, а также должны быть таблички с указанием даты их проверки или перезарядки, веса заряда и росписи ответственного лица.
- 9.11. Все первичные средства пожаротушения должны быть зарегистрированы в журнале учета первичных средств пожаротушения.
- 9.12. Наличие и техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации.
- 9.13. Эвакуационные проходы, выходы, коридоры, тамбуры и лестницы не должны загромождаться каким-либо оборудованием и предметами.
- 9.14. Над дверями эвакуационных выходов должны быть световое табло «Выход».

Х. Состояние электробезопасности.

- 10.1. Наличие приказа директора Учреждения о назначении ответственного за электрохозяйство и лица, замещающего его в период длительного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь).
- 10.2. Организация обучения и проверки знаний по электробезопасности.
- 10.3. Обучение ответственного за электрохозяйство Учреждения должно проводиться в учебном центре с присвоением IV группы электробезопасности.
- 10.4. Повторная проверка знаний по электробезопасности этих лиц проводится ежегодно.
- 10.5. Светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру.
- 10.6. Не допускается подвеска светильников на электрическом кабеле.
- 10.7. Корпуса и крышки электровыключателей и электророзеток не должны иметь сколов и трещин, а также оголенных контактов и проводов.
- 10.8. Все электророзетки и отключающие устройства должны быть промаркированы по номинальному напряжению.
- 10.9. Средства защиты от электрического тока должны подвергаться периодическим испытаниям повышенным напряжением с составлением соответствующих протоколов в специализированных лабораториях, имеющих лицензию на данный вид деятельности, в следующие сроки:
- перчатки диэлектрические - 1 раз в 6 месяцев;
 - инструмент с изолированными ручками и указатель напряжения — 1 раз в год.
- 10.10. Все средства защиты от электрического тока должны быть зарегистрированы в журнале учета и содержания средств защиты, а на средствах защиты (кроме диэлектрических ковриков) должны быть нанесены инвентарные номера краской или выбиты на металле, либо на прикрепленной к средствам защиты специальной бирке.
- 10.11. Убедиться в отсутствии нестандартных (самодельных) электронагревательных приборов, воздушных линий электропередачи и наружных электропроводок, проложенных по территории образовательного учреждения, над горючими кровлями, навесами и открытыми складами горючих материалов.

М. Состояние охраны труда и обеспечение безопасности образовательного процесса.

11.1. Наличие инструкций по охране труда.

11.2. Инструкциями по охране труда должны быть обеспечены все рабочие места.

11.3. Наличие журнала регистрации инструктажа слушателей по охране труда.

11.4. Наличие и укомплектованность медицинской аптечки. Медицинская аптечка должна быть укомплектована необходимыми для оказания первой помощи медицинскими и перевязочными материалами, которые заносятся в опись, находящейся в аптечке. Назначение ответственного за укомплектованность медицинской аптечки и вызов скорой помощи.

11.5. Наличие и исправность вентиляционных устройств.

11.6. Выполнение требований производственной санитарии.

11.7. Размещение на информационных стендах информации о телефонах МЧС, ОВД, пожарной инспекции, скорой помощи, психологической и социальной служб, Правил внутреннего распорядка.

11.8. При использовании компьютерной техники на занятиях непрерывная длительность занятий непосредственно с видео дисплейным терминалом и проведение профилактических мероприятий должны соответствовать требованиям Сан-ПиН 2.4.278202.

11.9. Видеомониторы на рабочих местах должны располагаться так, чтобы солнечные лучи и блики от окон не попадали в поле зрения студентов и на экраны видеомониторов, а так же на экранах не должны отражаться светильники.

11.10. Рабочие места с видеомониторами по отношению к окнам должны располагаться так, чтобы естественный свет падал сбоку преимущественно слева.

11.11. Расстояние в направлении тыла между видеомониторами должно быть не менее 2,0 м, а между боковыми поверхностями видеомониторов — не менее 1,2 м.

11.12. Площадь на одно рабочее место должна быть не менее 6,0 м², а объем не менее 24 м³.

11.13. Приступать к работам и производить их только при непосредственном присутствии преподавателя.

ХИ. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

12.1. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие процедуре согласования и утверждения в Учреждении.

12.2. Изменения в Положение вносятся в связи с изменением законодательства.

12.3. Изменения вносятся приказом директора Учреждения на основании решения, принятого Педагогическим советом Учреждения.

МП. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок.

13.2. После принятия новой редакции Положения и утверждения его приказом Директора предыдущее утрачивает силу.

ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И

Ознакомлен: