

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в АНО ДПО «СОЦ» на 2019-2020 г.г.**

**Цели:** создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в АНО ДПО «СОЦ».

**Задачи:**

1. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
2. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
<b>1. Меры, направленные на улучшение муниципального управления в социально-экономической сфере</b>			
1.1	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Директор	постоянно
<b>2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения</b>			
2.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Директор	Постоянно и обращение по факту
2.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении	Директор	постоянно
2.3.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	Директор, зам. директора по УР	постоянно
2.4.	Контроль за распределением стимулирующих выплат в зависимости от объема и результатов работы работников	Директор	постоянно
2.5.	Введение в трудовые договоры работников Учреждения антикоррупционных положений, а так-же в должностные инструкции обязанностей работников Учреждения, связанных с предупреждением коррупции	Директор, зам. директора по УР	До конца года
2.6.	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан	Директор, зам. директора по УР	постоянно

2.7.	Размещение на информационных стендах и сайтах в сети Интернет информации о телефоне для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции	Зам. директора по УР	постоянно
2.8.	Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающими должности руководителя образовательного учреждения, по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия.	Директор	постоянно
2.9.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор	постоянно
2.10.	Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	Зам. директора по УР	постоянно
<b>3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение</b>			
3.1.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции	Директор, зам. директора по УР	постоянно
3.2.	Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции	Директор	постоянно
<b>4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений</b>			
4.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения	Директор	постоянно
4.2.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор, зам. директора по УР	постоянно
4.3.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении	Директор, зам. директора по УР	В случае необходимости
4.4.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор	постоянно
<b>5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности</b>			
5.1.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	Директор, зам. директора по УР	постоянно
5.2.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением (прямые телефонные линии, личный прием руководителем для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников образовательного учреждения и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю	Зам. директора по УР	постоянно

5.3.	Обеспечение доступа населения города к информации о деятельности образовательного учреждения.	Зам. директора по УР	постоянно
<b>6. Доступность информации о системе образования</b>			
6.1.	Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых и локальных актов	Директор, зам. директора по УР	В течение года
6.2.	Информация о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Директор, зам. директора по УР	Регулярно
<b>7. Взаимодействие ОУ и (законных представителей) слушателей ОУ</b>			
7.1.	Информирование слушателей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	Директор, зам. директора по УР	В течение года
7.2.	Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии информации предусмотренной ст. 32 Закона РФ "Об образовании", информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Зам. директора по УР	В течение года
7.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов .	Директор, зам. директора по УР	В течение года
7.4.	Введение в договоры, связанные с деятельностью Учреждения, пункта о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки)	Директор, зам. директора по УР	В течение года

Ознакомлены: