

**Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
в АНО ДПО «СОЦ» на 2017-2018 г.г.**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Результат
1. Меры, направленные на улучшение муниципального управления в социально-экономической сфере			
1.1	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Директор	выполнено
2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения			
2.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Директор	Обращений от граждан не было
2.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении	Директор	Разработано Положение, нарушений не было
2.3.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	Директор, зам. директора по УВР	Разработано Положение, нарушений не было
2.4.	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан	Директор, зам. директора по УР	Размещена информация на стендах, обращений не было
2.5.	Размещение на информационных стендах информации о телефоне для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции	Зам. директора по УР	Размещена информация на стендах
2.6.	Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающими должности руководителя образовательного учреждения, по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия.	Директор	Работа проводилась регулярно раз в месяц
2.7.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор	Работа проводилась регулярно раз в месяц

3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
3.1.	Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Директор, зам. директора по УР	Работа проводилась регулярно раз в месяц
3.2.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции	Директор, зам. директора по УР	Работа проводилась регулярно раз в месяц
3.3.	Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции	Директор	Работа проводилась регулярно раз в месяц
4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
4.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения	Директор	Выполнено
4.2.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор, зам. директора по УР	Выполнено, не было сообщений
4.3.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении	Директор, зам. директора по УР	Не было случаев
4.4.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор	Не было случаев
5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
5.1.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	Директор, зам. директора по УР	Не было обращений
5.2.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением (прямые телефонные линии, личный прием руководителем для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников образовательного учреждения и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю	Зам. директора по УР	Обращений не было
5.3.	Обеспечение доступа населения города к информации о деятельности образовательного учреждения.	Зам. директора по УР	Информация размещена на сайте
6. Доступность информации о системе образования			

6.1.	Размещение на сайте ОУ информации о деятельности и контактах	Директор, зам. директора по УР	Информация размещена
7. Взаимодействие ОУ и (законных представителей) слушателей ОУ			
7.1.	Информирование слушателей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	Директор, зам. директора по УР	Выполнено
7.2.	Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии информации предусмотренной ст. 32 Закона РФ "Об образовании", информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Зам. директора по УР	Выполнено