



Тренинг «Управление мотивацией: энергия скрытых ресурсов»

Руководители часто задаются вопросом: «Что им (подчиненным) еще нужно? Они пришли на определенные должностные обязанности и получают за это заработную плату! Почему мы еще и прыгать должны вокруг них, мотивировать, чтобы они свою же «работу работали»? Зачем нужна эта мотивация?»

А руководители со стажем добавляют: «Вот в наше время...» (понятно, небо было голубее, трава – зеленее, деревья – выше, а подчиненные – ответственнее и исполнительнее).

А персональщики со стажем вспоминают, как выстраивалась лет 15 назад очередь из кандидатов, как выбирали лучших из лучших, а сейчас кандидаты порой и не доходят до собеседования. И даже не считают нужным отзвониться...

Кадровые агентства отмечают снижение и количества, и качества кандидатов. И очередь под дверями работодателя более не стоит. И не работодатели выбирают достойных кандидатов, а кандидаты – достойных работодателей.

Можно сетовать на систему образования. Можно обвинять демографический кризис 90-х. Но одно остается очевидным: сегодня, в условиях сильнейшей конкурентной борьбы за хороших сотрудников, необходимо привлекать и удерживать лучших.

Продолжительность: 20 академических часов (2 дня)

Целевая аудитория: руководители, HR.

Цель тренинга: сформировать / развить навык мотивации сотрудников.

В результате тренинга участники:

- Узнают о ведущих концепциях мотивации;
- Научатся определять ведущий мотив сотрудника;
- Научатся проводить мотивирующее собеседование с сотрудником;
- Получат инструменты, направленные на формирование мотивирующей среды;
- Получат инструменты для самомотивации.

Количество участников: до 15 человек.

Программа тренинга:

1. Что такое мотивация?

- ✓ Определение и концепции мотивации;
- ✓ Стимулирование, активирование и мотивация: границы и значение в работе руководителя;
- ✓ Формула мотивации.

2. Что мотивирует людей на подвиги?

- ✓ Ведущие мотивы;
- ✓ Методы диагностики мотивов;
- ✓ Как сформировать мотивирующую среду.



3. Куда уходит мотивация?

- ✓ Проблемы мотивации как функции управления;
- ✓ Причины неудовлетворённости персонала: как удержать сотрудников?
- ✓ Признаки потери мотивации;
- ✓ Профилактика эмоционального и профессионального выгорания;
- ✓ Работники со стажем: лояльные приверженцы или чемодан без ручки;
- ✓ Сопротивление сотрудников мотивации: инструментарий руководителя.

4. Как руководитель может управлять мотивацией?

- ✓ Как развивать у сотрудников мотивацию, необходимую для эффективной работы?
- ✓ Работа с индивидуальными мотивами сотрудников:
 - На этапе собеседования с кандидатами;
 - На этапе адаптации сотрудника;
 - При управлении развитием сотрудников;
 - На этапе потери сотрудником мотивации.
- ✓ Мотивирующая обратная связь;
- ✓ Алгоритм мотивационной беседы;
- ✓ Элементы мотивации на собрании;

5. Как сформировать вовлеченность персонала при внедрении изменений?

- ✓ Инструменты вовлечения сотрудников в принятие решений;
- ✓ Методы снижения напряжения при внедрении изменений.

6. Руководитель как самомотивирующаяся единица. Инструменты самомотивации.