



## Тренинг «Ситуационное лидерство»

Ситуационное руководство позволяет руководителю не только использовать сложившуюся ситуацию в интересах подразделения и (или) компании, но и даёт возможность соотносить производственные задачи со способностью и мотивацией сотрудников к их выполнению, и в каждой индивидуальной ситуации выбирать правильный стиль руководства.

**Цель тренинга:** развить навыки, помогающие применять стиль руководства, отвечающий особенностям конкретной ситуации и исполнителя.

### Профессиональные задачи тренинга:

- Научиться выявлять уровень готовности сотрудника к выполнению поставленной задачи;
- Научиться применять разные стили руководства для повышения результативности.

### Программа

#### 1. Ключевые функции управления.

- ✓ Цикл управления;
- ✓ Профессиональные и управленческие задачи;
- ✓ Отличие позиции руководителя от позиции исполнителя;
- ✓ Синдром беспомощности сотрудников. Профилактика, устранение;
- ✓ «Болевые точки» управления. Профилактика и лечение.

#### 2. Почему подчиненные не выполняют поставленные задачи:

- ✓ Основные причины невыполнения задач подчинёнными;
- ✓ Структурированные и слабоструктурированные (творческие) задачи;
- ✓ Признаки "способности" и "настроения" подчинённых;
- ✓ Методы определения уровня компетентности (готовности) и мотивации сотрудника к выполнению задачи;
- ✓ Уровни доверия при делегировании полномочий;
- ✓ Уровни детализации задач.

#### 3. Выбор оптимального стиля индивидуального руководства:

- ✓ Директивное и поддерживающее поведение руководителя. Четыре стиля руководства;
- ✓ Выбор инструктирующего стиля. Проверка понимания подчинённым поставленной задачи и расстановка оптимального количества контрольных точек;
- ✓ Практика применения убеждающего стиля. Как сочетать инструктирование и мотивирование. Как вовлечь сотрудника и вложить в его сознание идею;
- ✓ Поощряющий стиль. Поддержка и мотивация сотрудника на выполнение задачи;
- ✓ Применение делегирующего стиля. Искусство сочетания свободы творчества и контроля. Как выстроить партнёрские отношения с подчинёнными;
- ✓ Применение и использование различных стилей управления в зависимости от уровня сотрудника.

#### 4. Мой стиль руководства:

- ✓ Определение собственного стиля руководства;
- ✓ Разработка индивидуального плана развития, направленного на формирование навыка применения разных стилей руководства.