

УТВЕРЖДЕН
в новой редакции Советом Учредителей
Протокол от 26 сентября 2022 г.

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Сибирский образовательный центр»
имени К. Н. Рогова**

город Новосибирск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Сибирский образовательный центр» имени К.Н.Рогова, далее «Организация», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной гражданами, на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в области дополнительного профессионального образования. Организация создана путем реорганизации в форме преобразования Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Сибирский образовательный центр» (ОГРН 1115400002849 ИНН 5405980195) и является правопреемником Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Сибирский образовательный центр».

1.2. По типу образовательных организаций Организация является организацией дополнительного профессионального образования.

1.3. Организация создана и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими законодательными актами Российской Федерации.

1.4. Учредителями Организации являются граждане РФ:

- Мамонтова Виктория Константиновна (16.11.1977 года рождения, паспорт: 50 04 265952 выдан 30.09.2003г. ОВД Первомайского района города Новосибирска, код подразделения: 542-008, зарегистрирована по адресу: г.Новосибирск, ул.Героев Революции, д.32/2, кв.80),

-Рогова Ксения Константиновна (22.07.1982 года рождения, паспорт: 50 04 017497 выдан 21.07.2003г. ОВД Первомайского района города Новосибирска, код подразделения: 542-008, зарегистрирована по адресу: г.Новосибирск, ул.Героев Революции, д.32/2, кв.80).

1.5. Полное наименование Организации: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Сибирский образовательный центр» имени К. Н. Рогова.**

Сокращенное наименование Организации: **АНО ДПО «СОЦ».**

1.6. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки. Организацией используется в качестве символики эмблема на русском языке, изображение которой представляет собой комбинацию графической и текстовой части. Графическая часть представляет собой стилизованное изображение открытой книги. Текстовая часть эмблемы расположена рядом с графической частью и являет собой часть наименования Организации.

2.3. Имущество, переданное Организации её учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность этой Организации. Учредители не отвечают по обязательствам созданной им Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

2.4. Организация ведет бухгалтерский учет и предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, в Главное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

2.5. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, её расходах, численности и составе работников, об оплате их труда,

об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

2.6. Организация в процессе своей деятельности руководствуется действующим законодательством, настоящим уставом и локальными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения.

2.7. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.8. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

2.9. Надзор за деятельностью Организации осуществляют её учредители путём вхождения в коллегиальный высший орган управления Организацией - Совет Учредителей Организации, а также путём назначения Ревизора и заслушивания его отчёта о результатах ревизии финансово-хозяйственной деятельности Организации.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Предметом деятельности Организации является создание условий для организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с нормами, регулирующими образовательные отношения при реализации программ дополнительного профессионального образования.

3.2. Основной целью деятельности Организации является оказание образовательных услуг в процессе освоения образовательных программ дополнительного профессионального образования, направленного на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.3. Для реализации поставленной цели Организация осуществляет следующие виды деятельности:

3.3.1. Основным видом деятельности Организации является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам для руководителей и специалистов промышленности, строительства, сельского хозяйства, лесного хозяйства, жилищно-коммунального хозяйства, водного хозяйства, энергетики, транспорта, связи, образования, здравоохранения, соцобеспечения, общественного питания, транспорта, финансов и кредита, пенсионного обеспечения, органов госуправления, органов правопорядка, систем массовых коммуникаций, непроизводственных видов бытового обслуживания населения, культуры и искусств, торговли.

3.3.2. Дополнительными видами деятельности Организации, соответствующими цели создания Организации, являются:

- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- осуществление функций службы охраны труда и специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;
- реализация программ подготовки научно-педагогических кадров, программ ординатуры, дополнительных общеобразовательных программ;
- реализация программ профессионального обучения по профессиям рабочих и должностям служащих, в том числе подготовка, переподготовка и повышение квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих;
- реализация дополнительных образовательных программ для детей и взрослых;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;
- осуществление деловых и научных связей с научными и учебными заведениями России, отраслевыми академиями наук, научными и научно-техническими обществами и иными организациями;
- образовательная деятельность в форме разовых лекций, стажировок, семинаров, тренингов и других видов обучения, не сопровождающейся итоговой аттестацией и выдачей документа об образовании или квалификации;
- издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, в том числе для слепых, связанных с уставной деятельностью;

- оказание платных образовательных услуг, в том числе преподавание специальных курсов, не предусмотренных учебно-методическим планом Организации;
 - подготовка, издание и реализация учебно-методических пособий, программ, каталогов и др. видов печатной и электронной продукции, используемой в процессе обучения в Организации;
 - организация и проведение семинаров, вебинаров, конференций, круглых столов и т. п.
- Доход от деятельности, указанной в настоящем пункте, используется Организацией в соответствии с уставными целями деятельности.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

- 4.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь в собственности земельные участки.
- 4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 4.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:
- поступления от учредителей;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - поступления от приносящей доход деятельности;
 - поступления, получаемые от собственности Организации;
 - другие, не запрещенные законом поступления.
- 4.4. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению учредителям Организации.
- 4.5. Учредители Организации не обладают правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов.
- 4.6. Заинтересованные лица (Директор, Ревизор и сотрудники Организации) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим уставом.
- Заинтересованные лица не могут совершать сделки, если указанные лица состоят с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или являются кредиторами этих граждан.
- 4.7. Если лица, перечисленные п. 4.6 настоящего Устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного конфликта интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:
- они обязаны сообщить о своей заинтересованности учредителям Организации до момента принятия решения о заключении сделки;
 - сделка должна быть одобрена учредителями Организации.
- 4.8. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в п. 4.6 настоящего устава, с нарушением требований, изложенных в п. 4.7 настоящего устава, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом.
- 4.9. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Организации. Если убытки причинены Организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 5.1. Организация самостоятельно организует и осуществляет образовательный процесс, осуществляет поиск и выбор наиболее эффективных форм и методов обучения, создаёт

необходимые условия обучающимся. Регламентация образовательного процесса осуществляется локальными актами Организации. Система оценок, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, порядок итоговой аттестации обучающихся определяются Организацией самостоятельно и закрепляются в локальных актах Организации. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Организацией и закрепляются в локальных актах Организации.

Образовательные программы в Организации осваиваются в очной, очно-заочной, заочной формах. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, а при необходимости могут использоваться сетевые формы организации образовательного процесса. Допускается сочетание этих форм.

5.2. Образовательный процесс в Организации проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяются Директором. Организация вправе закрепить в своих локальных актах условия, при которых образовательный процесс в Организации проводится на безвозмездной основе.

5.3. Приём обучающихся в Организацию проводится на основании заключённого договора об оказании образовательных услуг, а также при подтверждении оплаты за обучение в случаях, когда предварительная оплата предусмотрена договором между Организацией и обучающимся.

5.4. При приёме обучающихся Организация обязана ознакомить их с настоящим Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и иными документами и локальными актами, регулирующими образовательный процесс, ознакомление с которыми предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.5. Отчисление обучающегося производится на основании его личного заявления либо на основании решения Директора Организации при наличии одного из следующих оснований:

- после полного освоения образовательной программы;
- несвоевременная или неполная оплата образовательных услуг;
- нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, локальными актами Организации и договором об оказании образовательных услуг.

5.6. Участниками образовательного процесса в Организации являются обучающиеся, преподаватели Организации, привлечённые Организацией лица. Требования к педагогическим работникам определяются локальным актом Организации.

5.7. Участники образовательного процесса обладают всеми правами и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и локальными актами Организации.

5.8. Обучающиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

5.9. Обучающиеся обязаны соблюдать положения настоящего Устава, условия договора, заключённого с Организацией, локальные акты Организации, требования техники безопасности, а также санитарно-гигиенические нормы.

5.10. Обучающиеся обязаны прилежно учиться, выполнять требования преподавателей, а также бережно относиться к имуществу Организации.

5.11. За нарушение обучающимися обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и в локальных актах Организации, к ним могут быть применены дисциплинарные взыскания, вплоть до исключения.

5.12. Сотрудники Организации имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- на разработку и внесение предложений по усовершенствованию учебной работы;
- на научно-исследовательскую деятельность;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на получение социальных гарантий и льгот в соответствии с действующим российским законодательством;
- иные права, предусмотренные действующим российским законодательством.

5.13. Сотрудники обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, условия трудового договора, должностные инструкции, правила внутреннего распорядка и прочие локальные акты;
- проходить повышение квалификации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Коллегиальным высшим органом управления Организацией является Совет Учредителей Организации (далее – Совет Учредителей), осуществляющий управление Организацией в порядке, установленном ее уставом.

6.3. К исключительной компетенции Совета Учредителей относится:

- утверждение и изменение устава Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- создание постоянно действующих коллегиальных органов управления Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие в состав учредителей новых лиц;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- реорганизация и ликвидация Организации, назначение ликвидатора и утверждение ликвидационного баланса;
- назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- избрание Ревизора Организации;
- одобрение сделок в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Организации;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- выдвижение предложений по утверждению и изменению долгосрочных программ деятельности Организации;
- утверждение сметы расходов на проведение утвержденных программ;
- утверждение инвестиционной политики Организации;
- текущий контроль за отчетностью Организации, в том числе заслушивание отчета Директора о деятельности Организации;
- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Совета Учредителей законодательством РФ и настоящим Уставом.

6.3. Совет Учредителей функционирует без ограничений по сроку полномочий.

6.4. Совет Учредителей собирается на заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Совета Учредителей правомочно, если на нем присутствуют оба учредителя, а, если в состав учредителей Организации будут приняты новые лица, то заседание Совета Учредителей будет правомочно, если на нём будут присутствовать более половины членов Совета Учредителей.

Решения Совета Учредителей принимаются открытым голосованием. Решения Совета Учредителей по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством голосов учредителей Организации не менее чем в 2/3 голосов учредителей Организации. Остальные решения Совета Учредителей принимаются большинством голосов учредителей, присутствующих на заседании. Если в Организации два учредителя, то решения Совета Учредителей принимаются единогласно. Решения Совета Учредителей оформляются в виде протокола, который подписывается председательствующим на Совете Учредителей и секретарём.

6.4.1. Если в Организации остаётся один учредитель, то решения по вопросам деятельности Организации и по вопросам исключительной компетенции учредителя принимаются учредителем единолично и оформляются в виде решений учредителя.

6.5. Коллективным органом управления Организацией является **Общее собрание работников Организации** (далее – Общее собрание), состоящее из числа всех работников Организации. Общее собрание является постоянно действующим органом, в своей работе руководствуется Положением об Общем собрании работников Организации. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания.

6.6. Общее собрание собирается на заседания Директором по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Председателем на Общем собрании является Директор Организации. Общее собрание на каждом заседании избирает из своего состава секретаря Общего собрания. При необходимости также может быть избран заместитель председателя Общего собрания.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Организации. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на нем работников. Решения Общего собрания носят рекомендательный характер и оформляются протоколом. Решения Общего собрания реализуются приказами Директора.

6.7. К компетенции Общего собрания относятся:

- рассмотрение и согласование общих вопросов внутреннего трудового распорядка, режима функционирования Организации, проектов локальных актов (с последующей их рекомендацией к утверждению), регулирующих трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения;
- рекомендации кандидатур работников Организации к поощрению (награждению);
- рассмотрение вопросов трудовых споров (конфликтов) между трудовым коллективом и администрацией в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Организации, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Директором Организации.

6.8. **Педагогический совет Организации** является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организацией, состоит из числа всех состоящих в штате Организации педагогических работников, в своей работе руководствуется Положением о Педагогическом совете Организации. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета Организации с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

6.9. Педагогический совет созывается Директором Организации по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Председателем на заседаниях Педагогического совета является Директор Организации. Педагогический совет на каждом заседании избирает из своего состава секретаря заседания. При необходимости также может быть избран заместитель председателя. Заседание Педагогического совета Организации считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Педагогического совета Организации. Решение Педагогического совета Организации считается принятым, если за него проголосовало открытым голосованием более половины присутствующих членов Педагогического совета Организации. Решения Педагогического совета Организации носят рекомендательный характер и оформляются протоколом. Решения Педагогического совета Организации реализуются приказами Директора.

6.10. К компетенции Педагогического совета Организации относятся:

- подготовка предложений и рекомендаций по разработке и изменению образовательных программ;
- подготовка предложений и рекомендаций по изменению условий организации образовательного процесса;
- обобщение и распространение положительного опыта по организации учебного процесса;
- организация научно - практических конференций и семинаров;
- координация деятельности по набору граждан для дальнейшего формирования в группы обучающихся.

6.10.1. Принятие или отклонение предложений и рекомендаций Педагогического совета Организации находится в компетенции Директора. Директор вправе принимать решения по утверждению и изменению образовательных программ, а также изменению условий организации образовательного процесса, не опираясь на наличие рекомендаций Педагогического совета.

6.11. Единоличным исполнительным органом Организации, осуществляющим текущее руководство деятельностью Организации, является **Директор Организации** (далее - Директор). Решение о назначении Директора принимается Советом учредителей. Срок полномочий Директора – 5 (Пять) лет.

6.12. Директор:

- действует без доверенности от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях на территории РФ и за рубежом, представляет Организацию в судах;
- заключает, изменяет и расторгает договоры и иные сделки;
- выдает доверенности;
- издает приказы, распоряжения, инструкции, другие акты, и дает иные указания, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;
- открывает в банках счета Организации;
- контролирует и организует работу Организации, осуществляет контроль выполнения решений Совета Учредителей;
- готовит вопросы для обсуждения на заседании Совета Учредителей;
- распоряжается имуществом и средствами Организации в пределах своей компетенции;
- утверждает локальные акты Организации;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации; заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;
- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины работниками Организации;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
- решает вопросы хозяйственной деятельности Организации;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для достижения целей деятельности Организации и обеспечения ее нормальной работы, в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом, за исключением полномочий, закрепленных за другими органами Организации.

6.13. Директор вправе делегировать отдельные должностные полномочия, а также возложить временное исполнение своих обязанностей на подчиненных ему лиц.

Лицо, временно исполняющее обязанности Директора, действует на основании настоящего Устава, соответствующего приказа Директора и доверенности.

7. РЕВИЗОР

7.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизор, который избирается Советом учредителей Организации сроком на 3 года.

7.2. Ревизор:

- 1) контролирует финансовую и хозяйственную деятельность Организации;
- 2) осуществляет ревизию расходов денежных средств и материальных ценностей;
- 3) проверяет правильность ведения бухгалтерского и налогового учёта в Организации, достоверность бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности, осуществляет контроль за подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов, оценивает состояние делопроизводства;
- 4) при проведении заседаний информирует Совет Учредителей Организации о выявленных нарушениях и недостатках;
- 5) представляет на очередное заседание Совета Учредителей Организации ежегодный отчет о результатах ревизии финансово-хозяйственной деятельности Организации.

7.3. Плановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности Организации проводится не реже одного раза в год.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

8.1. Организация принимает и утверждает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

8.2. Локальные акты согласовываются и принимаются органами управления Организации в соответствии со своей компетенцией, установленной в настоящем уставе и вводятся в действие приказом Директора.

8.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Организации.

8.4. Организация принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией обучающимися.

8.5. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

9.1. Реорганизация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Советом Учредителей Организации.

9.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

9.4. При реорганизации Организации в форме присоединения к другой организации, Организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности организации.

9.5. Ликвидация Организации производится по решению Совета Учредителей Организации или суда по заявлению заинтересованных лиц.

9.6. Решение о ликвидации принимается Советом Учредителей Организации. Совет Учредителей Организации назначает ликвидатора, устанавливает порядок и сроки ликвидации и незамедлительно сообщает в уполномоченный орган, принимающий решение о государственной регистрации некоммерческой организации, о принятии решения о ликвидации Организации.

9.7. С момента назначения ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами Организации.

9.8. Ликвидатор помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть меньше двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

9.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Советом Учредителей Организации.

9.10. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидатор осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

9.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидатором в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом.

- 9.12. По окончании расчетов с кредиторами ликвидатор составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом Учредителей Организации.
- 9.13. При ликвидации Организации имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.
- 9.14. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.
- 9.15. При ликвидации документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив муниципального образования, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.
- 9.16. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившее существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ

- 10.1. Предложения об изменениях и дополнениях в Устав могут вносить все члены Совета Учредителей Организации, а окончательное решение по этому вопросу принимается на заседании Совета Учредителей Организации.
- 10.2. Изменения подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством.
- 10.3. Изменения, внесенные в Устав Организации вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Директор

М. Ю. К. К.



Принято, проинформировано
11/25/2024

Решение о государственной регистрации
изменений, внесенных в устав
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР»
ИМЕНИ К. Н. РОГОВА,
принято Главным управлением Министерства
юстиции Российской Федерации по
Новосибирской области 19.10.2022,
учетный номер 5414051010

Сведения о государственной регистрации
изменений в уставе
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР»
ИМЕНИ К. Н. РОГОВА
внесены в Единый государственный реестр
юридических лиц 27.10.2022
за государственным регистрационным номером
2225401079968

Основной государственный
регистрационный номер
1175476072859 от 28.06.2017

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 12 (двенадцать) листов

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Новосибирской области

01.11.2022

