

УТВЕРЖДЕН:
собранием Учредителей НОУ ДПО «Сибирский
образовательный центр»
Протокол от 16 ноября 2016г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Сибирский образовательный центр» имени К.Н.Рогова

город Новосибирск



2.6. Организация в процессе своей деятельности руководствуется действующим законодательством, настоящим уставом и локальными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения.

2.7. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.8. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Предметом деятельности Организации является создание условий для организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с нормами, регулирующими образовательные отношения при реализации программ дополнительного профессионального образования.

3.2. Основной целью деятельности Организации является оказание образовательных услуг в процессе освоения образовательных программ дополнительного профессионального образования, направленного на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.3. Для реализации поставленной цели Организация осуществляет следующие виды деятельности:

3.3.1. Основным видом деятельности Организации является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам для руководителей и специалистов промышленности, строительства, сельского хозяйства, лесного хозяйства, жилищно-коммунального хозяйства, водного хозяйства, энергетики, транспорта, связи, образования, здравоохранения, соцобеспечения, общественного питания, транспорта, финансов и кредита, пенсионного обеспечения, органов госуправления, органов правопорядка, систем массовых коммуникаций, непроизводственных видов бытового обслуживания населения, культуры и искусств, торговли.

3.3.2. Дополнительными видами деятельности Организации, соответствующими цели создания Организации, являются:

- реализация программ подготовки научно-педагогических кадров, программ ординатуры, дополнительных общеобразовательных программ;
- реализация программ профессионального обучения по профессиям рабочих и должностям служащих, в том числе подготовка, переподготовка и повышение квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих;
- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;
- осуществление деловых и научных связей с научными и учебными заведениями России, отраслевыми академиями наук, научными и научно-техническими обществами и иными организациями;
- образовательная деятельность в форме разовых лекций, стажировок, семинаров, тренингов, не сопровождающейся итоговой аттестацией и выдачей документа об образовании или квалификации;
- издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, в том числе для слепых, связанных с уставной деятельностью;
- информационные, консультационные услуги, разработка программного обеспечения;
- организация и проведение выставок, деловых встреч, конкурсов по направлениям, соответствующим цели создания Организации;
- проведение обучения на подготовительных курсах для поступления в образовательное учреждение среднего профессионального образования;
- деятельность по разработке проектов учебных планов и программ, методических материалов, лекций и учебных пособий для использования в образовательном процессе по тематике, соответствующей цели создания Организации;
- организация факультативных и индивидуальных занятий, проведение курсов целевого назначения;





- создание и эксплуатация банков информационных ресурсов, научных идей, программного обеспечения, информационных систем, содействие их наиболее полному и успешному использованию в практике;
- развитие международного сотрудничества и реализация внешних связей в области дополнительного профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- создание и развитие собственной материально-технической базы обучения и научных исследований, включающей лабораторные и компьютерные центры, полиграфическую и научно-производственную базу;
- благотворительная деятельность.

3.4. Право Организации осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента её получения.

3.4.1. Организация вправе участвовать в конкурсах, грантовых программах, получать субсидии.

3.5. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утверждённой Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено федеральными законами, с учётом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.6. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

3.7. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и договором об образовании.

3.8. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Организацией самостоятельно.

3.9. В целях реализации образовательного процесса Организация вправе осуществлять следующую деятельность, приносящую доход:

- оказание платных образовательных услуг, в том числе преподавание специальных курсов, не предусмотренных учебно-методическим планом Организации;
- подготовка, издание и реализация учебно-методических пособий, программ, каталогов и др. видов печатной и электронной продукции, используемой в процессе обучения в Организации;
- организация и проведение семинаров, вебинаров, конференций, круглых столов и т. п.

Доход от деятельности, указанной в настоящем пункте, используется Организацией в соответствии с уставными целями деятельности.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь в собственности земельные участки.

4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- поступления от приносящей доход деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- поступления, получаемые от собственности Организации;



- другие, не запрещенные законом поступления.

4.4. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению учредителям Организации.

4.5. Учредители Организации не обладают правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов.

4.6. Заинтересованные лица (Директор, Ревизор и сотрудники Организации) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим уставом.

Заинтересованные лица не могут совершать сделки, если указанные лица состоят с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или являются кредиторами этих граждан.

4.7. Если лица, перечисленные п. 4.6 настоящего Устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного конфликта интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности учредителям Организации до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена учредителями Организации.

4.8. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в п. 4.6 настоящего устава, с нарушением требований, изложенных в п. 4.7 настоящего устава, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом.

4.9. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Организации. Если убытки причинены Организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Организация самостоятельно организует и осуществляет образовательный процесс, осуществляет поиск и выбор наиболее эффективных форм и методов обучения, создаёт необходимые условия обучающимся. Регламентация образовательного процесса осуществляется локальными актами Организации. Система оценок, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, порядок итоговой аттестации обучающихся определяются Организацией самостоятельно и закрепляются в локальных актах Организации. Организация осуществляет образовательный процесс в различных формах: очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, с использованием технологий электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а при необходимости могут использоваться сетевые формы организации образовательного процесса. Допускается сочетание этих форм.

5.2. Образовательный процесс в Организации проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяются Директором.

5.3. Приём обучающихся в Организацию проводится на основании заключённого договора об оказании образовательных услуг, а также при подтверждении оплаты за обучение в случаях, когда предварительная оплата предусмотрена договором между Организацией и обучающимся.

5.4. При приёме обучающихся Организация обязана ознакомить их с настоящим Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и иными документами и локальными актами, регулирующими образовательный процесс, ознакомление с которыми предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.5. Отчисление обучающегося производится на основании его личного заявления либо на основании решения Директора Организации при наличии одного из следующих оснований:

- после полного освоения образовательной программы;

- несвоевременная или неполная оплата образовательных услуг;

- нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, локальными актами





Организации и договором на обучение между Организацией и обучающимся.

5.6. Участниками образовательного процесса в Организации являются обучающиеся, преподаватели Организации, привлечённые Организацией лица. Требования к педагогическим работникам определяются локальным актом Организации.

5.7. Участники образовательного процесса обладают всеми правами и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и локальными актами Организации.

5.8. Обучающиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

5.9. Обучающиеся обязаны соблюдать положения настоящего Устава, условия договора, заключенного с Организацией, локальные акты Организации, требования техники безопасности, а также санитарно-гигиенические нормы.

5.10. Обучающиеся обязаны прилежно учиться, выполнять требования преподавателей, а также бережно относиться к имуществу Организации.

5.11. За нарушение обучающимися обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и в локальных актах Организации, к ним могут быть применены дисциплинарные взыскания, вплоть до исключения.

5.12. Сотрудники Организации имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- на разработку и внесение предложений по усовершенствованию учебной работы;
- на научно-исследовательскую деятельность;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на получение социальных гарантий и льгот в соответствии с действующим российским законодательством;
- иные права, предусмотренные действующим российским законодательством.

5.13. Сотрудники обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, условия трудового договора, должностные инструкции, правила внутреннего распорядка и прочие локальные акты;
- проходить повышение квалификации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Высшим органом управления Организацией является Совет Учредителей Организации (далее – Совет Учредителей), осуществляющий управление Организацией в порядке, установленном ее уставом.

6.3. К компетенции Совета Учредителей относятся:

- утверждение и изменение устава Организации (исключительная компетенция);
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества (исключительная компетенция);
- создание постоянно действующих коллегиальных органов управления Организации и досрочное прекращение их полномочий (исключительная компетенция);
- принятие в состав учредителей новых лиц (исключительная компетенция);
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Организации;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации (исключительная компетенция);
- реорганизация и ликвидация Организации, назначение ликвидатора и утверждение ликвидационного баланса (исключительная компетенция);
- назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий (исключительная компетенция);





- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора (исключительная компетенция);
- избрание Ревизора Организации (исключительная компетенция);
- выдвижение предложений по утверждению и изменению долгосрочных программ деятельности Организации;
- утверждение сметы расходов на проведение утвержденных программ;
- утверждение инвестиционной политики Организации;
- одобрение сделок в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (исключительная компетенция);
- текущий контроль за отчетностью Организации, в т.ч. заслушивание отчета Директора о деятельности Организации;
- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Совета Учредителей законодательством РФ и настоящим Уставом.

6.3. Совет Учредителей функционирует без ограничений по сроку полномочий.

6.4. Совет Учредителей собирается на заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Совета Учредителей правомочно, если на нем присутствуют оба учредителя, а, если в состав учредителей Организации будут приняты новые лица, то заседание Совета Учредителей будет правомочно, если на нём будут присутствовать более половины членов Совета Учредителей.

Решения Совета Учредителей принимаются открытым голосованием. Решения Совета Учредителей по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством голосов учредителей Организации. Остальные решения Совета Учредителей принимаются большинством голосов учредителей, присутствующих на заседании. Если в Организации два учредителя, решения Совета Учредителей принимаются единогласно.

6.4.1. Решения Совета Учредителей оформляются в виде протокола, который подписывается председательствующим на Совете учредителей и секретарём.

6.4.2. Если в Организации остаётся один учредитель, то решения по вопросам деятельности Организации и по вопросам исключительной компетенции учредителя принимаются учредителем единолично и оформляются в виде решений учредителя.

6.5. Коллегиальным органом управления Организацией является **Общее собрание работников Организации** (далее – Общее собрание), состоящее из числа всех работников Организации. Общее собрание является постоянно действующим органом, в своей работе руководствуется Положением об Общем собрании работников Организации. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания.

6.6. Общее собрание собирается на заседания Директором по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Председателем на Общем собрании является Директор Организации. Общее собрание на каждом заседании избирает из своего состава секретаря Общего собрания. При необходимости также может быть избран заместитель председателя Общего собрания.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Организации. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на нем работников. Решения Общего собрания носят рекомендательный характер и оформляются протоколом. Решения Общего собрания реализуются приказами Директора.

6.7. К компетенции Общего собрания относится:

- рассмотрение и согласование общих вопросов внутреннего трудового распорядка, режима функционирования Организации, проектов локальных актов (с последующей их рекомендацией к утверждению), регулирующих трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения;
- рекомендации кандидатур работников Организации к поощрению (награждению);
- рассмотрение вопросов трудовых споров (конфликтов) между трудовым коллективом и администрацией в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Организации, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Директором Организации.





6.8. Педагогический совет Организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организацией, состоит из числа всех состоящих в штате Организации педагогических работников, в своей работе руководствуется Положением о Педагогическом совете Организации. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета Организации с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

6.9. Педагогический совет созывается Директором Организации по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Председателем на заседаниях Педагогического совета является Директор Организации. Педагогический совет на каждом заседании избирает из своего состава секретаря заседания. При необходимости также может быть избран заместитель председателя. Заседание Педагогического совета Организации считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Педагогического совета Организации. Решение Педагогического совета Организации считается принятым, если за него проголосовало открытым голосованием более половины присутствующих членов Педагогического совета Организации. Решения Педагогического совета Организации носят рекомендательный характер и оформляются протоколом. Решения Педагогического совета Организации реализуются приказами Директора.

6.10. К компетенции Педагогического совета Организации относится:

- подготовка предложений и рекомендаций по разработке и изменению образовательных программ;
- подготовка предложений и рекомендаций по изменению условий организации образовательного процесса;
- обобщение и распространение положительного опыта по организации учебного процесса;
- организация научно - практических конференций и семинаров;
- координация деятельности по набору граждан для дальнейшего формирования в группы обучающихся.

6.10.1. Принятие или отклонение предложений и рекомендаций Педагогического совета Организации находится в компетенции Директора. Директор вправе принимать решения по утверждению и изменению образовательных программ, а также изменению условий организации образовательного процесса, не опираясь на наличие рекомендаций Педагогического совета.

6.11. Единоличным исполнительным органом Организации, осуществляющим текущее руководство деятельностью Организации, является **Директор Организации** (далее - Директор). Решение о назначении Директора принимается Советом учредителей. Срок полномочий Директора – 5 (Пять) лет.

6.12. Директор:

- действует без доверенности от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях на территории РФ и за рубежом, представляет Организацию в судах;
- заключает, изменяет и расторгает договоры и иные сделки;
- выдает доверенности;
- издает приказы, распоряжения, инструкции, другие акты, и дает иные указания, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;
- открывает в банках счета Организации;
- контролирует и организует работу Организации, осуществляет контроль выполнения решений Совета Учредителей;
- готовит вопросы для обсуждения на заседании Совета Учредителей;
- распоряжается имуществом и средствами Организации в пределах своей компетенции;
- утверждает локальные акты Организации;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации; заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;
- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины работниками Организации;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
- решает вопросы хозяйственной деятельности Организации;

Решение о государственной регистрации
принято 16 ИЮН 2017 20 г.





Решение о государственной регистрации при создании в качестве юридического лица Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Сибирский образовательный центр» имени К.Н.Рогова, принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области 16.06.2017, распоряжение № 876

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1175476072859

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 1175476072859

(учетный номер 5414051010)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 11 (одиннадцать) листов

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Новосибирской области
В.И.Ковалевский



Идентификатор документа 4d366623-815b-4f6e-93d9-a01ad4dce2bf



Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя: 	АНО ДПО "СОЦ" Рогова Ксения Константиновна, Директор	02529C730055AC728B4B213C7DF465E680 с 15.10.2020 09:55 по 22.10.2021 12:46 GMT+03:00	11.02.2021 08:29 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа