

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР» ИМЕНИ К.Н. РОГОВА**

«ПРИНЯТО»

Протоколом № 6 собрания
педагогического совета Учреждения
«28» июня 2017 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АНО ДПО «СОЦ»



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИКЕ СЛУШАТЕЛЕЙ ОСВАИВАЮЩИХ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

**Город Новосибирск,
2017 год**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения производственной практики слушателей, осваивающих программы профессионального обучения в АНО ДПО "СОЦ" (далее Учреждение).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от «21» декабря 2012 года, вступившего в силу с «1» сентября 2013 года, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

1.2. Производственная практика является обязательным разделом программы профессионального обучения и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку слушателей.

1.3. Производственная практика имеет целью комплексное освоение слушателями программ профессионального обучения, формирование профессиональных компетенций, а также приобретение практического опыта, необходимых умений и знаний.

II. Цель, принципы и задачи практики

2.1. Цель практического обучения – применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения слушателями программы профессионального обучения, профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение профессиональных умений, навыков и компетенций, необходимых для работы по профессии, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать проблемы, возникающие в деятельности конкретной организации.

2.2. Принципы практики:

- законность – соответствие законодательству Российской Федерации, требованиям инструкций, положений и других нормативных актов;
- преемственность – последовательное изучение вопросов и приобретение профессиональных умений и навыков слушателями;
- адресность – проведение практик с учетом конкретной профессии;
- ответственность – ответственность слушателей перед преподавателями – руководителями практик, руководителями от организаций (предприятий) ;

2.3. Задачи практики:

- приобретение профессиональных качеств специалиста в соответствии с квалификационными требованиями, профессиональными стандартами, профессиональными компетенциями;
- практическое освоение профессии;
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.

III. Этапы и содержание практики

3.1. Производственная практика проводится в два этапа: первый в учебных мастерских или на учебном участке, второй - на производстве.

3.2. Содержание всех видов и этапов производственной практики определяет программа профессионального обучения, обеспечивающая обоснованную последовательность процесса овладения слушателями системой профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельностью.

3.3. Производственная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.4. Производственная практика проводится в организациях на основании договоров, заключаемых между Учреждением и организациями, обладающими необходимыми производственными площадками.

3.5. Сроки производственной практики устанавливаются в соответствии с программой.

3.6. Производственная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения.

3.7. Слушателям предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы производственной практики по месту жительства, с целью трудоустройства. Заявление слушателя и заявка организации предоставляются на имя Директора Учреждения.

3.8. К производственной практике допускаются слушатели, успешно освоившие теоретический курс и программы профессиональных модулей.

3.9. Учреждение:

- планирует и утверждает в учебном плане все этапы производственной практики;
- заключает договора на организацию производственной практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программу производственной практики, содержание, планируемые результаты;
- осуществляет руководство практикой;
- контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики, в том числе требования охраны труда, пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае проведения групповых форм производственной практики;
- определяет совместно с организацией процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, квалификации слушателя, освоенных им в ходе прохождения производственной практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения производственной практики;

3.10. Организации, участвующие в организации производственной практики:

- заключают договоры на проведение производственной практики;
- согласовывают программу производственной практики, планируемые результаты;
- предоставляют рабочие места, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных слушателями в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения производственной практики слушателями, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж слушателей по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

3.11. В период прохождения производственной практики на слушателей распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

3.12. Слушатели в период прохождения производственной практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.13. Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого слушателя за организацией, а так же с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.14. Слушатели, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям производственной практики.

3.15. Организацию и руководство осуществляют руководители производственной практики от Учреждения и от организации.

3.16. В период прохождения производственной практики ведется журнал производственной практики.

3.17. Производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

3.18. Квалификационный экзамен по получению рабочей профессии проводится в соответствии с Положением об аттестации слушателей программ профессионального обучения.

IV. Первый этап производственной практики

4.1. Первый этап производственной практики направлен на формирование у слушателей практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по видам профессиональной деятельности для освоения ими общих, квалификационных и профессиональных компетенций по избранной рабочей профессии.

4.2. Первый этап производственной практики проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, в лабораториях, в организациях в специально оборудованных помещениях на основе заключенных договоров.

4.3. Первый этап производственной практики проводится по графику учебного процесса.

4.4. Перед началом практики со слушателями проводится вводный инструктаж по технике безопасности с оформлением в журнале вводного инструктажа.

4.5. Продолжительность рабочего дня слушателей во время первого этапа производственной практики, не связанной с выполнением производственного труда, составляет 36 академических часов в неделю, независимо от возраста слушателей, при прохождении первого этапа производственной практики, связанной с выполнением производственного труда, составляет – не более 40 час в неделю (ст. 91 ТК РФ).

4.6. При проведении первого этапа производственной практики группа слушателей может делиться на подгруппы.

4.7. Первый этап производственной практики проводится в форме практических занятий или учебных занятий производственного обучения.

4.8. В примерный комплект документов мастера производственного обучения входит:

- Положение о производственной практике;
- Положение об аттестации слушателей программ профессионального обучения;
- Программа практики;
- Календарно-тематический план.

4.9. Слушатели, не выполнившие программу производственной практики, направляются на производственную практику вторично, в свободное от учебы время. Приказом Директора Учреждения определяется место и время повторного прохождения практики. Мастера производственного обучения, преподаватели - специалисты составляют график проведения производственной практики и осуществляют контроль за качеством отработки программы.

V. Второй этап производственной практики

5.1. Второй этап производственной практики проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, в лабораториях, в организациях в специально оборудованных помещениях на основе заключенных договоров.

5.2. Организацию и руководство практикой осуществляют преподаватели – специалисты, мастера производственного обучения и специалисты организации, базы практики.

5.3. Второй этап производственной практики направлен на формирование у слушателя общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности.

5.4. Продолжительность рабочего дня во время второго этапа производственной практики по профессии не более 40 часов в неделю (статья 92 Трудового Кодекса Российской Федерации).

5.5. Содержание второго этапа профессиональной практики определяет примерная программа профессионального модуля и программа практики по профессии.

5.6. В примерный комплект документов руководителя практики от Учреждения входит:

- Положение о производственной практике;
- Договор с организацией о проведении практики;
- Приказ о распределении слушателей по местам практик и назначение руководителя практики от Учреждения;
- Программа практики и календарно-тематический план;
- График консультаций.

5.7. Второй этап производственной практики проводится в форме:

- Предметов производственного обучения;
- Практических занятий;
- Производственной деятельности, которая отвечает требованиям программы практики.

5.8. Второй этап производственной практики может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням и неделям, при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

5.9. Итогом второго этапа производственной практики является оценка, которая выставляется руководителем практики, преподавателем-специалистом Учреждения, мастером производственного обучения на основании наблюдений за самостоятельной работой слушателя, выполнения индивидуального задания, характеристики и предварительной оценки руководителя практики от организации - базы практики.

5.10. Слушатели, не выполнившие без уважительных причин требования программы производственной практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из Учреждения, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительных причин слушатели направляются на производственную практику вторично, в свободное время.

5.11. Результаты производственной практики отражаются в журналах производственной практики.

5.12. По окончании производственной практики слушатели сдают квалификационный экзамен. Состав квалификационных комиссий определяется приказом Директора.

VI. Руководство практикой

6.1 Директор Учреждения:

- осуществляет общее руководство и контроль производственной практикой;
- заключает договора с организациями;
- утверждает график проведения производственных практик;
- утверждает руководителей практики от Учреждения.

6.2 Заместитель директора по учебно-методической работе:

- организует и руководит работой по созданию программы производственной практики слушателей и согласовывает их с организациями, участвующими в проведении практики;
- подбирает организации для проведения производственной практики;
- подготавливает проекты договоров с организациями на проведение производственной практики;
- распределяет слушателей совместно с руководителем практики по организациям, участвующим в проведении производственной практики;
- составляет графики проведения производственной практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей, слушателей и организаций, участвующих в проведении практики;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении производственной практики;

- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций слушателя, освоенных им в ходе прохождения производственной практики;
- контролирует ведение документации по производственной практике.

6.3 Руководитель практики от Учреждения:

- устанавливает связь с руководителями практик от организации;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
- проводит консультации со слушателями перед направлением их на производственную практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- принимает участие в распределении слушателей по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль правильного распределения слушателей в период производственной практики;
- формируют группы в случае применения групповых форм проведения производственной практики;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- проверяет ход прохождения практики слушателями, выезжая на базы практики;
- контролируют реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении производственной практики, организуют процедуру оценки общих и профессиональных компетенций слушателей, освоенных им в ходе прохождения производственной практики.

VII. Права и обязанности слушателей

7.1. Слушатели в период прохождения производственной практики обязаны:

- полностью выполнять задачи, предусмотренные программой и индивидуальные задания;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- подготовиться к квалификационному экзамену.

7.2 Слушатели имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе производственной практики, обращаться к заместителю директора по учебно-методической работе, руководителям практики, вносить предложения по совершенствованию организации производственной практики.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

8.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом Директора.

8.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены слушатели программ профессионального обучения.